

## Informe de Actividades Octubre 2021

Sololá 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

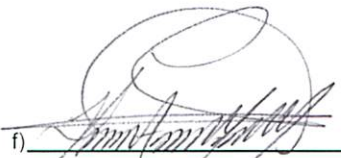
1. Contrato No. DSESAN-843-2021-029
2. Nombre: Heber Adonias Hernández Martín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar talleres para mejorar conocimiento el tema de agua apta para consumo humano en prevención de la desnutrición aguda y crónica con las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional COCOSAN en las comunidades de los municipios asignados</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar reuniones ordinarias de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipios asignados, operativizando en POA 2022 para la coordinación y articulación de acciones vinculadas a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, así como la prevención y reducción de la desnutrición Crónica.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá en realizar taller de Agua y Saneamiento orientado a la salud y nutrición con el fin de vincular proceso de impacto en la vida la población y comunidades de intervención con facilitadores del programa de Rukux ya para unificar esfuerzos en la prevención de la desnutrición</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en participar en la Reunión ordinaria de la COAPEM del municipio de Santa Cruz La Laguna para realizar el plan operativo de intervención conjunta en mejorar la disponibilidad y acceso a alimento en las comunidades del municipio</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la conformación de la Comisión Municipal de la Mesa de Alimentación Escolar del municipio de Santa Cruz La Laguna para mejorar la coordinación en teme de alimentación escolar</li></ul>


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la implementación de monitoreo y seguimiento de casos de niños con desnutrición aguda detectados en las comunidades de los municipios asignados, San Marcos La Laguna y Santa Cruz La Laguna</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en generar documento para informar las actividades y acciones realizase en el ámbito comunitario y municipal en los municipios de Santa Cruz La Laguna y San Marcos La laguna</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar capacitación con madres de familia con niños en riesgo nutricional en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el pilar de aprovechamiento biológico para mejorar sus conocimientos en los municipios asignados</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1976 11249 0713

f)   
  
 MSc. Lic. Marta G. Calderón H.  
 Colegiada No. 13,676

f)   
 Marco Antonio Monzon Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-