

Informe de Actividades Octubre 2021

Sololá 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

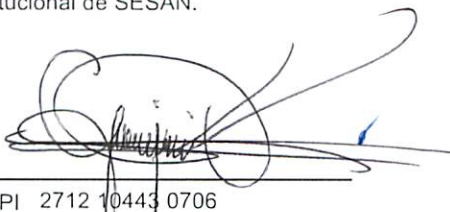
1. Contrato No. DSESAN-841-2021-029 ✓
2. Nombre: Julio Tzaput Guarchaj ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal en SAN en los municipios asignados.• Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de taller a miembros de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional, implementando la SAN a nivel comunitario, en los municipios asignados.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de la ejecución del Plan Anual de SAN, dirigida a mujeres con niños y niñas menores de cinco años, bajo peso y retardo de crecimiento en los municipios asignados.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de reuniones de acercamiento, para la actualización y conformación de COCOSAN a las comunidades de los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción, para trascender la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN.• Apoyo a la Delegación Departamental, en desarrollar demostración de alimentos a grupos de mujeres priorizadas, sobre temas de cambio social y de comportamiento, para mejorar la condición de salud de los niños menores de cinco años, municipio de Santa Lucía Utatlán.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la elaboración y entrega de informes de resultados de los monitoreos realizados a niños con DA, en los municipios asignados.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la gestión de DIMSAN ante la municipalidad, gobernanza en SAN, elaboración y entrega de informes en forma física y digital de las respectivas actividades diarias, semanales y mensuales en la Delegación Departamental de Sololá.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación de la primera reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Desarrollo COMUDE, realizada en los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción, con la participación activa de las Instituciones privadas, Gubernamentales, autoridades locales, mujeres líderes, en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la reunión ordinaria del Consejo Agrícola y Pecuario Municipal COAPEM, para el seguimiento de las acciones, en los municipios asignados. • Apoyo a la Delegación Departamental, en la reunión ordinaria de la Mesa Técnica de Alimentación Escolar, en los municipios asignados.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2712 10443 0706

f) 
 MSc. Lic. Marta G. Calderón H.
 Colegiada No. 13,676

f) 
 Marco Antonio Menzón Rujz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chaves
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-