

Informe de Actividades Octubre 2021

Santa Rosa 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

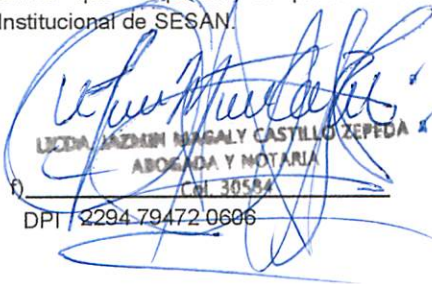
1. Contrato No. DSESAN-835-2021-029 ✓
2. Nombre: Jazmin Magaly Castillo Zepeda ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de implementar acciones en relación con la seguridad alimentaria y nutricional en coordinación con los representantes de las instituciones del municipio de Cuilapa, Santa Rosa, que la conforman. |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en el monitoreo y cumplimiento de las actividades en pro de la seguridad alimentaria y nutricional establecidas y programadas en el POA/COMUSAN del municipio de Cuilapa, Santa Rosa. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en el monitoreo de la entrega de Alimento Complementario Nutributter a menores comprendidos en las edades de seis meses a dos años del municipio de Cuilapa, Santa Rosa. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de barridos nutricionales en coordinación con MSPAS, con el objetivo de captar menores que se encuentren con bajo peso y talla, así como posibles casos de desnutrición aguda dentro del municipio de Cuilapa, Santa Rosa. |

| | | |
|---|--|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el monitoreo de Cuadernillos Sigsa 5DA, Fichas Epidemiológicas y visitas domiciliarias para observar la evolución al tratamiento otorgado por MSPAS a los menores con reporte de desnutrición aguda, en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el reporte de las actividades realizadas dentro del municipio de Cuilapa, Santa Rosa, en pro de la seguridad alimentaria y nutricional del municipio. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de actividad relacionada con la conmemoración al Día Mundial de la Alimentación en coordinación con integrantes de COMUSAN, en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa. |

5. Los documentos que respaldan, el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 LICDA. LIDIA NAZMI NAGALY CASTILLO ZEPEDA
 ABOGADA Y NOTARIA
 C.O. 30584
 DPI / 2294 79472 0606

f) 
 SUBSECRETARÍA TÉCNICA
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN

f) 
 Marco Antonio Menzón RUIZ
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN