

Informe de Actividades Octubre 2021

San Marcos 29 de octubre de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

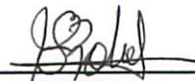
1. Contrato No. DSESAN-832-2021-029
2. Nombre: Rosibell Berenisse Navarrijo López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizo reunión ordinaria de COMUSAN del mes de octubre en el municipio de Ocòs, donde se abordaron temas de importancia tales como actualización de sala situacional de niños con DA, actividades programadas en el mes como integrantes de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se reviso con los integrantes de la comisión municipal de seguridad alimentaria nutricional del municipio de Ocòs las actividades a realizar en el mes de agosto según plan operativo anual del municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio acompañamiento al monitoreo de alimentación escolar con los integrantes de la CTIAE en los centros educativos del municipio de La Blanca donde se verifico la calidad y cantidad del producto a entregar.• Se apoyo en sesión educativa a grupo de mujeres en el municipio de Ocòs con los temas de Prevención de la desnutrición, manipulación de alimentos demostración de lavado de manos.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se visitó el centro de salud del municipio de La Blanca donde se actualizo planilla de niños con DA durante el mes con enfermera encargada del programa de nutrición en el municipio.• Se visitó el centro de salud del municipio de La Ocòs donde se actualizo planilla de niños con DA durante el mes con enfermera encargada del programa de nutrición en el municipio

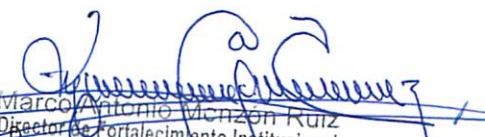
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas domiciliarias a los niños que se encuentran con DA en el municipio de La Blanca según planilla proporcionada por el ministerio de salud publica y asistencia social donde se verifico la condición y estilo de vida del niño realizando intervenciones para contribuir en mejorar la salud y nutrición • Se realizaron visitas domiciliarias a los niños que se encuentran con DA en el municipio de Ocós según planilla proporcionada por el ministerio de salud publica y asistencia social donde se verifico la condición y estilo de vida del niño realizando intervenciones para contribuir en mejorar la salud y nutrición
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo envió de bitácoras y planificaciones a delegado departamental de las actividades que se ejecutaron en el mes
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de equipo de la delegación correspondiente al mes de octubre para fortalecimiento y estrategia institucional en mejoras del trabajo técnico administrativo

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI/ 3139 62340 1218

f) 


 Marco Antonio Menzén Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-