

# Informe de Actividades Octubre 2021

San Marcos 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-827-2021-029 ✓
2. Nombre: Patricia Eugenia López Méndez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• se participó en reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de San Antonio sacatepequez.</li></ul> Los temas a tratar fueron: Socialización de la implementación de Sala situacional de SAN. socialización del POA 2021 socialización de sala situacional de nutrición por MSPAS
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en reunión mensual de COMUDE donde el alcalde municipal dio a conocer los avances de los proyectos que se están realizando en diferentes comunidades.</li></ul> se participo en reunión mensual de COE. se participó en reunión mensual de la Subcomision de DA SAS donde se dio a conocer los avances del proyecto para niños con bajo peso. Seguimiento del POA 2021
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en reunión mensual de protección a la niñez del municipio de san Antonio Sacatepequez.</li></ul> se participo en la primer Reunion de oficina Municipal de la Juventud. se coordinó interinstitucionalmente para la realización de la actividad del día mundial de los alimentos. Se brindo apoyo y acompañamiento institucionalmente como integrantes de COMUSSAN para hacer un barrido nutricional en las comunidades priorizadas conjunto con ente rector que es MSPAS.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se coordinó con TSR de MSPAS para la realización de visitas domiciliarias a niños con bajo peso y DA para la entrega de formulas de leche que se estan brindando por medio del alcalde del municipio de San Antonio Sacatepequez. Se visito el puesto de salud del municipio de San Antonio Sacatepequez para actualizar la planilla de niños captados con DA.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizo monitoreo de alimentación escolar en la sexta entrega del municipio de San Antonio Sacatepequez. se realizaron visitas domiciliarias a niños con bajo peso y mujeres embarazadas donde se les hizo entrega de formulas de leche en coordinacion con Municipalidad, TSR de MSPAS y se realizaron talleres de SAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>se realizaron las bitacoras y planificaciones semanales las cuales se enviaron para dar a conocer las actividades que se realizaron en el mes de octubre en el municipio de San Antonio Sacatepequez.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>se participó en la reunión mensual de equipo departamental donde el Delegado departamental y Delegado intermunicipal nos trasladan información para el fortalecimiento del trabajo realizado en los municipios y poder cumplir los objetivos de la SESAN</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2173 12500 0101

f) 

f)   
 Iván Antonio Miches Ruz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-