

Informe de Actividades Octubre 2021

San Marcos 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-825-2021-029 ✓
2. Nombre: Magner Arael Morales Morales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de octubre se sostuvo reunión ordinaria de COMUSAN donde se da a conocer la nueva actualización de la política municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, trabajado por un especialista en políticas municipales realizadas por ECO y toda la COMUSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión ordinaria de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, con la participación de instituciones gubernamentales y no gubernamentales que tienen incidencia en el municipio de Sibinal en la cual se actualizaron avances del Plan Operativo Anual 2021
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de octubre se realiza monitoreo de sexta entrega de alimentación escolar para poder verificar alguna anomalía y verificar la calidad y el peso exacto de productos de la agricultura familiar en el caso de abarrotes se verificó que que el producto no estuviera vencido y que fuera nacional. Se realizó programa radial con integrantes de la COMUSAN donde se dan a conocer temas de suma importancia como los cuatro pilares de la SAN, lactancia materna equidad de género entre otros temas.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se visitó el centro de salud del municipio de Sibinal con el objetivo de solicitar información de la planilla con niños con DA y mujeres embarazadas y niños con bajo peso con el fin de poder coordinar visitas domiciliarias y apoyo en la recuperación o mejorar su estado nutricional.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de octubre se realizó visita domiciliar a niños captados por el centro de atención permanente del municipio de Sibinal con el objetivo de darle seguimiento a su estado Nutricional en conjunto con personal de CAP.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron bitácoras y planificación de actividades desarrolladas y de actividades desarrolladas y obtenidas en el municipio de Sibinal las cuales fueron enviadas a delegado departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo de trabajo en delegación departamental para dar a conocer lineamientos y técnicas para mejorar los procesos institucionales que se desarrollen en los municipios para tener un mejor desempeño.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2116 61988 1207

f) 

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-