

# Informe de Actividades Octubre 2021

San Marcos 29 de octubre de 2021

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-820-2021-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de Río Blanco correspondiente al mes de octubre donde se socializó el Plan Operativo Anual 2,021. En la misma se socializó la Sala Situacional de Salud y Nutrición por parte del representante de MSPAS.</li><li>• Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Río Blanco correspondiente al mes de octubre, en donde se dieron a conocer temas de interés comunitario.</li><li>• Se participó en la Mesa Técnica de D.A. del municipio de San Lorenzo, que esta sujeta a la reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de octubre del 2,021.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el pleno de la reunión de COMUSAN del municipio de Río Blanco, se socializó el Plan Operativo Anual 2,021.</li><li>• En el pleno de la reunión de COMUSAN de San Lorenzo, se socializó el Plan Operativo Anual del municipio correspondiente al año 2,021.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asistió al monitoreo de la Entrega de Alimentación Escolar (LAE) correspondiente a la sexta entrega del municipio de Río Blanco.</li><li>• Se asistió a la reunión de Red de protección de niñez, juventud y adolescencia del municipio de Río Blanco.</li><li>• Se asistió a la reunión de subcomisión de D.A. del municipio de San Lorenzo, en donde se socializó la planilla de niños con desnutrición y se programaron actividades a realizarse para pronta recuperación y monitoreo.</li></ul>


4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas semanales al Puesto de Salud del municipio de Rio Blanco en donde se actualizo planilla de niños con D.A.</li> <li>• Se asistió al Centro de Atención Permanente del municipio de San Lorenzo, con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió a la radio municipal de Rio Blanco, con la finalidad de poder realizar los programas de Seguridad Alimentaria dentro del medio de comunicación.</li> <li>• Se realizaron capacitaciones en conjunto con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en las comunidades de Rio Blanco sobre asistencia alimentaria y nutricional.</li> <li>• Se realizo una actividad por el Día Mundial de Alimentación en el municipio de Rio Blanco en coordinación con instituciones que laboran dentro de Rio Blanco.</li> <li>• Se realizo capacitación a los miembros de la COMUSAN sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional en el pleno de la reunión correspondiente al mes de octubre.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de San Marcos con la realización y envío de bitácoras de actividades realizadas semanalmente correspondiente al mes de Octubre.</li> <li>• Se apoyo a la delegación departamental con el ingreso de actividades de SINSAN, correspondiente al mes de Octubre.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió a la reunión de equipo de la delegación departamental de San Marcos correspondiente al mes de Octubre, donde se fortalecieron conocimientos y se recibieron lineamientos para la realización de actividades.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2895062471201

f)   
 f) \_\_\_\_\_

  
 Marco Antonio Menzón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN