

## Informe de Actividades Octubre 2021

San Marcos 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

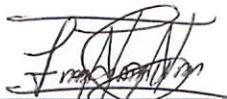
1. Contrato No. DSESAN-819-2021-029 ✓
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de San Pablo, correspondiente al mes de octubre, en la misma se socializaron los siguientes puntos: a) Socialización y Actualización del Plan Operativo Anual 2021, b) seguimiento al banco de alimentos de la COMUSAN, c) Socialización de la Sala Situacional de niños captados con Desnutrición Aguda y Crónica, por el Centro de Salud del mismo municipio d) Socialización de monitoreos realizados a niños con D.A. y acciones a tomar en favor de los mismos e) Socialización de la actividad a realizar en conmemoración del día mundial de la alimentación en conjunto con la COMUSAN, entre otros temas de importancia.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde se socializó y actualizó el Plan Operativo Anual 2021, con el fin de promover la SAN en el municipio de San Pablo, brindándole seguimiento a las actividades programadas, en conjunto con instituciones que integran dicha comisión.</li><li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUDE del municipio de San Pablo, en el cual se abordaron los siguientes puntos: a) Proyectos que se están ejecutando en el municipio de San Pablo b) Informe cuatrimestral financiero, entre otros temas de importancia.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en sesión educativa y demostración de alimentos nutritivos, con motivo de la conmemoración del día mundial de la alimentación, en conjunto con personal del MAGA y de la Dirección Municipal de la Mujer de dicho municipio. En la misma se abordaron temas como Prevención de la Desnutrición Crónica, Hábitos de Higiene, entre otros. Con el fin de Promover la Seguridad Alimentaria en la</li></ul>

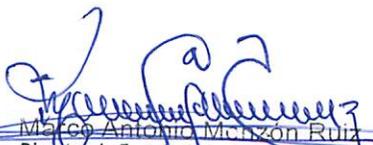
		Población.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió al Centro de Salud del municipio de San Pablo, con el fin de actualizar planilla de niños captados con D.A. y darle seguimiento a los mismos a través de visitas domiciliarias, en conjunto con personal de Salud Pública.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron visitas domiciliarias a niños captados con D.A. en conjunto con personal del área de nutrición del Centro de Salud de San Pablo, con el fin de verificar la situación nutricional en la que se encuentran los menores, y la atención brindada por parte de las instituciones que tienen injerencia en el mismo.</li> <li>Se visitaron los diferentes establecimientos educativos del nivel primario del municipio de San Pablo, en conjunto con la CTIMAE con el objetivo de monitorear la sexta entrega de alimentación escolar, y verificar si el mismo cumple con lo que establece la Ley de Alimentación Escolar.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron bitácoras y planificaciones de actividades semanales, las cuales fueron enviadas a Delegado Departamental, con el fin de reportar las acciones realizadas en el municipio de San Pablo, durante el mes de octubre.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental de San Marcos, en donde se recibieron lineamientos internos para mejorar el desempeño en las actividades competentes en cada uno de los municipios de cobertura.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3497 80226 1215

f) 

f)   
 Marco Antonio Maczón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN