

## Informe de Actividades Octubre 2021

San Marcos 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-814-2021-029 ✓
2. Nombre: Anthony David León García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

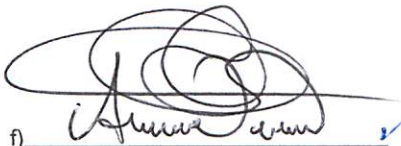
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria en el municipio de la Reforma en la cual se abordaron los siguientes temas : a) conmemoración del Día mundial de la Alimentación b) avance del levantamiento de información de las Transferencias Monetarias no Condicionadas por el Programa Mundial de Alimentos c) Monitoreos integrales de Niños con DA d) Presentar resultados de sala situacional de Salud y Nutrición.</li><li>• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria en el municipio del Quetzal en la cual se abordaron los siguientes temas : a) conmemoración del Día mundial de la Alimentación b) avance del levantamiento de información de las Transferencias Monetarias no Condicionadas por el Programa Mundial de Alimentos c) Monitoreos integrales de Niños con DA d) Presentar resultados de sala situacional de Salud y Nutrición.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de la Reforma en la cual se socializo y actualizo el Plan Operativo Anual de la Comisión con instituciones de gobierno y oficinas municipales.</li><li>• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de El Quetzal en la cual se socializo y actualizo el Plan Operativo Anual de la Comisión con instituciones de gobierno y oficinas municipales</li></ul>

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en levantamiento de información a posibles beneficiarios en las transferencias monetarias no condicionadas por el Programa Mundial de Alimentos en el municipio de El Quetzal San Marcos.</li> <li>• Se apoyó en levantamiento de información a posibles beneficiarios en las transferencias monetarias no condicionadas por el Programa Mundial de Alimentos en el municipio de la Reforma San Marcos.</li> <li>• Se realizaron monitoreos a centros educativos con la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar con el objetivo de darle seguimiento al decreto 16-2017 de la Ley de Alimentación Escolar en el municipio del Quetzal San Marcos</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se visitó al Centro de Salud con el objetivo de actualizar la Planilla de niños con DA con encargada del programa de Nutrición y se programaron realizar visitas domiciliarias los mismo para mejorar su estado nutricional en las diferentes comunidades del municipio de el Quetzal.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA captados por el Centro de Atención Permanente con el fin de darle seguimiento al estado nutricional de los mismos en coordinación con encargada del programa de Nutrición de Salud Pública en el municipio de la Reforma.</li> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA captados por el Centro de Atención Permanente con el fin de darle seguimiento al estado nutricional de los mismos en coordinación con encargada del programa de Nutrición de Salud Pública en el municipio de el Quetzal .</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron bitácoras semanales de actividades del municipio de la Reforma y el Quetzal así mismo bitácoras de combustible del vehículo asignado las cuales fueron enviadas al Delegado Departamental de San Marcos.</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental en la cual se brindaron lineamientos técnicos y administrativos con el fin de mejorar los procesos en seguimiento de los municipios del Quetzal y la Reforma San Marcos.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 

DPI 2668 35066 1202



f)

  
 Marco Antonio Menzón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



f) Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-