

Informe de Actividades Octubre 2021

Retalhuleu 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021 ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO ✓ que a continuación se describe:

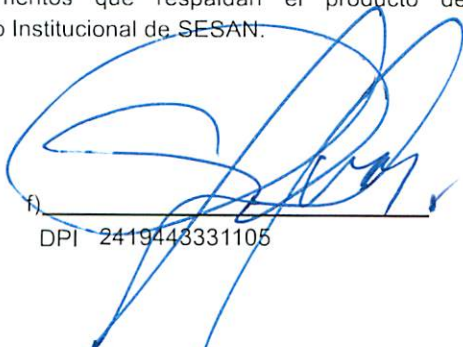
1. Contrato No. DSESAN-801-2021-029 ✓
2. Nombre: Silvia Carolina Elías Reyes ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

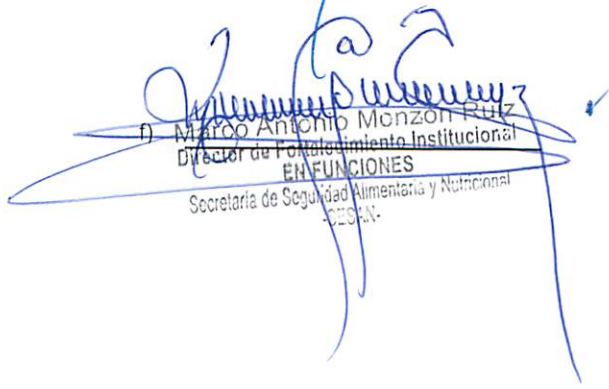
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyó a la Delegación Departamental, al gestionar la reunión ordinaria de la COMUSAN, en los municipios a cargo para el seguimiento de acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el Marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición POA-SAN 2021.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyó a la Delegación Departamental, al participar en reunión de Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), para darle seguimiento a las actividades establecidas en el POA-COMUSAN 2021, en los municipios a cargo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyó a la Delegación Departamental, al realizar el monitoreo y levantamiento de datos con la aplicación correspondiente, en los municipios a cargo, en la entrega de mezcla enriquecida de harina de maíz y soya para la preparación del alimento Complementario Nutrinifío, a niños oficializados con Desnutrición Aguda por el personal de MSPAS, en el Marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyó a la Delegación Departamental, al recolectar en los municipios a cargo, información correspondiente a los pilares en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el Marco de la implementación de la SALA SITUACIONAL.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó a la Delegación Departamental, al realizar visitas domiciliarias con el personal de MSPAS para realizar MODA, en los municipios a cargo, a niños oficializados con Desnutrición Aguda.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó a la Delegación Departamental, al informar al Delegado Departamental (SESAN), de las actividades realizadas semanalmente, por SESAN e instituciones de Gobierno.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó a la Delegación Departamental, al participar en reuniones internas convocadas por el Delegado Departamental de la SESAN Retalhuleu, en el Marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, POA-SAN 2021 y requerimientos de SESAN Guatemala.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2419443331105

f) 
 Marco Antonio Monzon Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 SESAN
 RETALHULEU

f) 
 Ingenera Dalila Francisco Toledo Chaves
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN