

# Informe de Actividades Octubre 2021

Quiche 29 de octubre de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-798-2021-029
2. Nombre: Baltazar Toma Sambrano
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindo apoyo técnico a la COMUSAN de Chicamán, con el fin de darle cumplimiento a los compromisos adquiridos por las diferentes instituciones y organizaciones que lo conforman y se abordó temas sobre la activación de COCOSAN en comunidades que lo ameriten.</li></ul>
2	b) Brindar asesoría en los COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en la asesoría a los COCODES de los municipios de Cotzal y Chajul, sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN a fin de integrarse con conocimiento actualizado en la ley SAN y sus reglamentos.</li></ul>
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico en la Delegación Departamental de la Secretaria de alimentación nutricional en la coordinación de diversas actividades realizadas dentro del censo del COMUSAN en el municipio de Uspantan, con la participación de MSPAS, MAGA, MIDES Y Save the Children</li></ul>
4	d) Fortalecer los procesos de formación y capacitación con el equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en fortalecer los procesos de formación y capacitación con el equipo de monitores del área norte del Quiché. Los procesos son dirigidos al fortalecimiento del COMUSAN de los seis municipios</li></ul>
5	e) Generar y mantener registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a la delegación Departamental en generar y mantener los registros actualizados de los COMUSANES de los seis municipios del área norte del Quiché.</li></ul>
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos Servicios Técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones SAN en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo al municipio de Chajul, en la realización de visitas domiciliarias y actualización de datos en los formatos de MODA, correspondiente al mes de Octubre del año 2021.</li></ul>

7	g) Recopilar, analizar generar registros de la información SAN en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindo apoyo técnico en la generación de datos estadísticos en rangos críticos de los municipios de Uspantan y Chicaman.</li> </ul>
8	h) Facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en la convocatoria de talleres realizado por BREAKTHROUGH con el fin de fortalecer los COMUSANES de Cotzal y Chajul, talleres realizados en el municipio de Nebaj, Con el fin de darle cumplimiento a la gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li> </ul>
9	i) Apoyar al delegado departamental en la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y comunal para la coordinación efectiva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo técnico a la Delegación Departamental en el proceso de control, seguimiento y cumplimiento en la gobernanza en SAN, del área norte del Quiché.</li> </ul>
10	j) Brindar el apoyo técnico y logístico en las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindo apoyo a la delegación departamental en la participación de reunión mensual del personal de la secretaria del departamento del Quiché. Brindando apoyo a las distintas actividades programadas.</li> </ul>
11	k) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades establecidas por la delegación departamental, a solicitud del delegado departamental	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindo información a la Delegación Departamental de las actividades realizadas en el censo de COMUSAN y mesa técnica de los seis municipios del área norte del Quiché.</li> </ul>
12	l) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios y otros documentos Servicios Técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en la elaboración y envió de informes semanales y mensuales producidos por las diversas actividades del mes de octubre, en el área bajo mi jurisdicción.</li> </ul>
13	m) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la monitora de Nebaj, para el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario a fin de avanzar y cumplir los objetivos y estrategias de los planes institucionales.</li> </ul>
14	n) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección e Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en la divulgación y concientización a las organizaciones comunitarias con el fin de integrarse a las actividades de COMUSAN y así fortalecer y darle cumplimiento a la gobernanza en SAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2628 77236 1411

f)   


  
 Marco Antonio Michón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Cruz  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-