

Informe de Actividades Octubre 2021

Quiche 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-793-2021-029 ✓
2. Nombre: Fabian Antonio López Urizar ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• • Se apoyó a la realización de reunión ordinaria de COMUSAN, correspondiente al mes de octubre en el municipio de San Antonio Ilotenango para la implementación de acciones de la Gran Cruzada por la Nutrición. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• • Durante el mes de octubre se participó en sensibilización a personal del mercado municipal con los miembros del (COEM) con el objetivo de brindar información sobre las medidas de seguridad que deben tomar así para la prevención del contagio por COVID-19. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• • Se apoyó en la participación en la reunión de COCOSAN en la comunidad Sac Xac dándole seguimiento al PESAN. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• • Se apoyó en la elaboración de un diagnóstico comunitario de Patzala del municipio de San Antonio Ilotenango para observar los indicadores que presenta esta comunidad en relación a SAN |


| | | |
|---|---|--|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en llevar a cabo visitas al Centro de salud con el propósito de actualizar datos niños con DA detectados en cualquier comunidad del municipio de San Antonio llotenango, así mismo se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA para obtener el diagnóstico de su estado nutricional y dar a conocer las medidas de higiene para la prevención del COVID-19 |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración y envió de, bitácoras de planificación y actividades semanales, planificación de combustible correspondiente al mes de octubre, bitácoras de combustible, reportes MODA, informe mensual e información requerida por SESAN central. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en reuniones de equipo de trabajo de la Delegación Departamental para conocer nuevos lineamientos y capacitaciones en temas relacionados a la seguridad alimentaria |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2699558601403

f)  

f) 
 Marco Antonio Menzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chávez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-