

Informe de Actividades Octubre 2021

Quiche 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-790-2021-029 ✓
2. Nombre: Deilyn Edilma García Sabán ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la reunión ordinaria mensual de la Comisión Municipal de seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de Pachalum, con el objetivo principal de darle seguimiento a las acciones del Plan Operativo Anual 2021 y promover el funcionamiento del mismo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y coordino en las distintas reuniones del Centro Operativo de Emergencia (COE) Con el objetivo de informar sobre las actividades realizada por las instituciones en el municipio de Pachalum, así mismo se apoyó a MAGA en implementación de huertos familiares.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en seguimiento a las actividades planteadas en el POA de la COMUSAN, en el municipio de Pachalum, a través de recaudación de alimentos para los niños con Desnutrición Aguda (DA), así mismo para las familias afectadas por el COVID-19.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participo en reunión de Mesa Técnica para socializar la información sobre los casos de niños con DA en el municipio de Pachalum, así mismo verificar las acciones que se implementaran por las diferentes instituciones.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización de base de datos de niños detectados con DA en visitas realizadas al servicio de Salud del municipio de Pachalum y apoyo en seguimiento a los niños con DA través de visitas domiciliarias realizadas en distintas comunidades del municipio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyó en la elaboración y envió de Reportes diarios, Bitácora semanal de actividades, Planificación semanal de actividades, informe mensual e información solicitada por SESAN central.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de trabajo en la Delegación Departamental en la cual se abordaron temas administrativos y técnicos para la implementación de acciones de SAN en el municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2175408721421

f) 


f) 
~~Matteo Antonio Mazoni Ruiz~~
 Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-