

Informe de Actividades Octubre 2021

Quiché 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

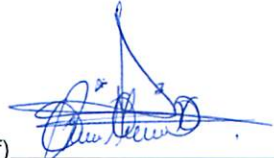
1. Contrato No. DSESAN-788-2021-029 ✓
2. Nombre: Yolanda Sebastiana Mejía Domínguez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en reunión de COMRED, COE para poder realizar un plan de contingencia del COVID-19, en el Municipio de Chichicastenango. Se apoyó en reunión de COMUSAN, para poder analizar y darle seguimiento a las actividades de SAN contenidas en el Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en actividad en conmemoración del día mundial de la alimentación, a beneficio de los niños con desnutrición Aguda. Se apoyó en actividades interinstitucionales, enfocandonos en los temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para poder transmitir un pequeño mensaje a la población y lograr en ellos cambios de comportamientos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en realizar MODA a los niños con desnutrición aguda, para verificar peso y talla, así mismo se implemento huertos familiares, demostración de alimentos con variedades de semillas, y temas de cambios de comportamiento en ellos para el mejor cuidado de nuestros niños. Se apoyó en realizar MONISAN con todos los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutrición, contribuyendo con acciones para la recuperación de los niños.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la selección de comuidades para implementar la sala situacional a nivel comunitario, y llevar acciones de SAN en las comunidades priorizadas. Se apoyó en dar acompañamiento interinstitucional a grupos de personas haciendo énfasis en temas de la importancia del consumo de alimentos nutritivos, prácticas de higiene, lactancia materna exclusiva, alimentación complementaria entre otras.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en informaciones requeridas por SESAN, consolidado de MODA, informar sobre las actividades a realizar y los resultados de las mismas, así mismo promoviendo la inclusión de la población en situaciones de vulnerabilidad ante cualquier proyecto o acción a realizar.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en entrega de reportes mensuales, medios de verificaciones e informes en la plataforma para presentar resultado de las acciones realizadas, y sobre todo para presentar las acciones a realizar en las diferentes comunidades.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reunión de PLANEA, OMPNAJ, de manera presencial y virtual para dar a conocer avances de trabajo realizado y establecer acuerdos para establecer acciones de SAN. Se apoyó en equipo de trabajo mensual en la Delegación de SESAN, así mismo en otras actividades requeridas por la Delegada Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2221813621406

f)  

f) 
 Marco Antonio Manóu Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN.

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chvez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN.