

## Informe de Actividades Octubre 2021

Quetzaltenango 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-782-2021-029 ✓
2. Nombre: Lilian Karelis Ixcoy García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y acompañamiento en seguimiento de funcionamiento de reuniones ordinarias y extraordinarias en monitoreos de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, para establecer las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional COCOSAN en el municipio de El Palmar en seguimiento a las acciones implementadas y a realizarse en el mes de octubre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y acompañamiento en micro concentraciones realizadas en sectores de grupos vulnerables convocados a madres de niños (as) de seis meses a veinte tres meses para la entrega de Alimento Complementario Fortificado ACF y con esto disminuir el porcentaje de NDA en el municipio, todo esto en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento reuniones ordinarias y actividades de la Comisión municipal de discapacidad COMUDIS y Comisión municipal de desarrollo COMUDE en el Municipio de El Palmar, con la finalidad de dar a conocer la implementación de SSSAN y COCOSAN como parte del cumplimiento de los planes estratégicos en SAN..
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento en convocatoria y asistencia a reunión mensual de Mesa Técnica Interinstitucional en el municipio de El Palmar para conocer nuevos datos de casos detectados a NDA y casos recuperados a NDA, para promover acciones a favor de la recuperación de NDA en el municipio.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a MSPAS en coordinación interinstitucional para realizar monitoreos domiciliarios a niños (as) con DA para realizar monitoreo de peso y talla para evaluar su evolución y suplementarlos para su recuperación, haciéndole entrega de Alimento Complementario Fortificado y realizando encuesta de Nutri Niños en el municipio de El Palmar, todo esto en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en informar a Delegado Departamental o Autoridades Superiores sobre las diferentes actividades diarias a realizar y coordinadas en el municipio o presentar informes requeridos por el Delegado Departamental o Autoridades Superiores todo esto en el marco de la GCNN</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reunión convocada por el Delegado Departamental y Facilitador Regional relacionadas a instrucciones a aplicar en nuestras labores en el municipio asignado todo esto relacionado a dar cumplimiento a la GCNN</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3367 31752 0919

f)   


f)   
~~Miguel Antonio Michón Ruiz~~  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-