

## Informe de Actividades Octubre 2021

Quetzaltenango 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-778-2021-029 ✓
2. Nombre: Victor Alfonso Vásquez Castillo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en realización de Reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Sibilia, en la cual se presentará la selección de las comunidades para la recolección de información de las salas situacionales de SAN y se procederá a la búsqueda de informantes clave.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en presentación de los Planes Operativos Anuales en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Sibilia para actualizar las bases de datos y poder analizar la viabilidad de los mismos ante los porcentajes de ejecución a la presente fecha.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en realización de Monitoreo de entrega de ACFNN en Puesto de Salud Chuicabal, Puesto de Salud La Unión y Centro de Salud Sibilia, para verificar la entrega y el abastecimiento del mismo en los distintos servicios de Salud y en las visitas domiciliarias.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyó en recepción de datos en los monitoreos a los distintos servicios de Salud para la actualización de datos en Sala Situacional DA.</li></ul>

<p>5</p>	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realización de reunión interinstitucional para el primer acercamiento en las comunidades escogidas para el levantamiento de información para la conformación de Las comisiones Comunitarias en SAN.</li> <li>• Apoyo en realización de 19 encuestas a usuarios del segundo y tercer nivel de atención del MSPAS para sondeo de entrega de ACFNN a menores de 2 años en el municipio de Sibilia.</li> <li>• Apoyo en realización de Monitoreos en conjunto a niños con DA y BP brindando una charla SAN a los padres para apoyar al cambio de comportamiento y mejorar la preparación de alimentos, el municipio de Sibilia.</li> </ul>
<p>6</p>	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realización de actividades, reportes e informes de avance planificaciones, bitácoras semanales para documentar la información obtenida en el municipio de Sibilia.</li> </ul>
<p>7</p>	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en realización de reunión institucional para recepción de directrices y planteamiento de estrategias para abordar la INSAN en el municipio de Sibilia.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2280 50499 0181

f)   


f)   
 Marco Antonio Monzon Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-