

## Informe de Actividades Octubre 2021

Quetzaltenango 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-768-2021-029 ✓
2. Nombre: Antonietta Analy Roblero Delgado ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|---|---|
| 1   | a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | • Apoyo y acompañamiento en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Cajolá, con la finalidad de coordinar las actividades necesarias para el accionar de dicha comisión en temas de SAN para beneficio de las personas más necesitadas.  |
| 2   | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | • Apoyo y acompañamiento en diferentes actividades coordinadas como COMUSAN para mejorar la seguridad alimentaria de las familias en inSAN según lo establecido en el POACOMUSAN, entre ellas la entrega de ACF. Apoyo y acompañamiento en ejecución de programas radiales para sensibilizar sobre temas de SAN, como parte de la sensibilización a la población del municipio de Cajolá, como parte de la comunicación para el cambio de comportamiento. |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.  | • Apoyo y acompañamiento en reuniones y actividades del ámbito municipal de Cajolá entre ellas: COMUDE, COE, así también el seguimiento a la ley de alimentación escolar con las respectivas entregas de alimentos en las escuelas, en coordinación interinstitucional y municipal.   |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                                 | • Apoyo y acompañamiento en monitoreo como seguimiento a la situación nutricional de los niños en riesgo y con DA a través del peso y talla y de esta manera apoyar en su recuperación en las diferentes comunidades de Cajolá.   |


|   |  |   |
|---|--|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en seguimiento a casos de DA y en riesgo por medio de la mesa técnica DA, con la participación interinstitucional involucrada, con la finalidad de una adecuada toma de decisiones, para el tratamiento e identificación de casos</li> </ul>  |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución y Acompañamiento en COMUSAN del mes de octubre 2021, Participación en reuniones del ámbito municipal, MODA, mesas técnicas DA y otras actividades que se ejecutan como COMUSAN con el objetivo de dar a conocer lo realizado en el municipio de Cajolá para que los resultados sean de beneficio a los más vulnerables, sensibilización a través de medios de comunicación, trabajo administrativo para la realización de informes, entrega de ACF, monitoreo en entrega de alimentos en las escuelas del municipio, bitácoras y planificaciones que evidencien lo ejecutado.</li> </ul> |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reuniones y otras actividades requeridas por delegado departamental y regional a monitores municipales, para fortalecer el trabajo realizado por la institución.</li> </ul>  |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2490 07209 1307  
 Licenciada  
 Antonieta Anahy Roblero Delgado  
 Trabajadora Social  
 Cdt. 26518

f)   
 Marco Antonio Michón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
 DELEGACIÓN DE CAJALÁ

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-