

## Informe de Actividades Octubre 2021

Quetzaltenango 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-767-2021-029 ✓
2. Nombre: Ada del Carmen Ralac López ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la continuidad de actividades del POACOMUSAN y acciones en SAN en el municipio de Concepción Chiquirichapa.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y acompañamiento en el monitoreo de la sexta entrega de los alimentos del Programa de Alimentación Escolar, como parte del seguimiento de las actividades del POACOMUSAN y Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Concepción Chiquirichapa. Apoyo y acompañamiento a integrantes de la COMUSAN en actividad en relación al Día Mundial de la Alimentación en el municipio de Concepción Chiquirichapa.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento a integrantes de la COMUSAN en la celebración del día del niño, con el objetivo de desarrollar acciones en beneficio de la niñez del municipio y aprovechar los espacios para brindar charla educacional en Nutrición a las madres.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyar y acompañar reuniones de Mesa Técnica SAN del municipio de Concepción Chiquirichapa, con la finalidad de fortalecer las acciones de prevención y recuperación de los casos con desnutrición aguda en seguimiento.


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar y acompañar en la realización de visitas domiciliarias para peso y talla de los niños con desnutrición aguda e INSAN del municipio de Concepción Chiquirichapa, con el objetivo de brindar consejería oportuna a las madres, entrega de incaparina, alimento complementario fortificado y análisis del estado nutricional de los casos en seguimiento, en coordinación de MSPAS/PROSAN e integrantes de Mesa Técnica SAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentar a Delegado Departamental y autoridades competentes de SESAN, en la entrega de bitácoras, proyecciones, informes, actas y otros documentos de respaldo de las actividades realizadas en el municipio de Concepción Chiquirichapa.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar y acompañar a Delegado Departamental, autoridades competentes y monitores de SESAN, en reuniones y actividades para el fortalecimiento institucional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2492 99879 0805

f)   
 Marco Antonio Vizcaino Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

f)   


f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN