

Informe de Actividades Octubre 2021

Quetzaltenango 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-764-2021-029 ✓
2. Nombre: Ana Gabriela Guillén Pérez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en Reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de San Mateo. <p>Acompañamiento a reunión de COMUDE en el municipio de San Mateo.</p> <p>Acompañamiento en reunión de la Comisión de la Niñez y Adolescencia en el municipio de San Mateo.</p>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a niños con retardo de crecimiento en Centro de Salud. <p>Visitas domiciliarias por PROSAN, SESAN Y OMSAN a familias con niños menores de 2 años.</p> <p>Taller sobre el tema Resolución de conflictos para una cultura de paz impartido por COPADEH</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a PROSAN en entrega de alimentos a niños con BP gestionados por SESAN Y OMSAN en la comunidad de Valle Verde <p>Acompañamiento a encargada de PROSAN en la entrega de leche en polvo gestionada por ella.</p>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de Nutrin niños y llenado de boleta en aplicación de Survey123 a madres con niños mayores de 6 a 24 meses. <p>Entrega de Nutrin niños (ACF) a niños menores de 2 años en Centro de Salud de San Mateo.</p> <p>Taller virtual sobre Planes Comunitarios de Desarrollo , Modelo</p>

		de Gestión Territorial, impartido por SEGEPLAN. Reunión virtual para tocar los temas de conformación de COCOSAN. Taller para la implementación de Sala Situacional SAN en Gobernación Departamental
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en charla de lavado de manos y manipulación de alimentos. Acompañamiento con la Inspectora de Saneamiento ambiental del Centro de Salud de San Mateo. Acompañamiento a MSPAS en visita domiciliaria a mujer embarazada en riesgo por ser menor de edad.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de informe semanal de actividades bitácora y planificación, al delegado departamental para uso administrativo con la finalidad de mantener informado y así coordinar de una mejor manera las acciones y actividades en el municipio de San Mateo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en Reuniones de fortalecimiento con la finalidad de alcanzar los objetivos asignados en el municipio de San Mateo. Capacitaciones dirigidas al personal requeridas por el Delegado Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2489 72146 0901

f)  

f) 
~~Miriam Antonia Menzón Ruiz~~
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN