

Informe de Actividades Octubre 2021

Quetzaltenango 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-763-2021-029 ✓
2. Nombre: Alex Eduardo Quiñonez Hernández ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y Acompañamiento en reunión de Comusan y mesa técnica en el municipio de Almolonga. Se realizó agenda en coordinación con la Municipalidad de Almolonga en la reunión de COMUSAN. La nutricionista del Centro de Salud dio a conocer el estado Nutricional de niños con DA. Se verificaron los avances de acciones en SAN institucionales. Se socializó la importancia de Sala Nutricional del municipio y se dio a conocer los rangos críticos, se indicó quienes serán los informantes claves siendo los COCODES. En acuerdos y compromisos se acordó que los representantes de las diferentes instituciones se comprometen en apoyar las actividades programadas.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a MAGA, MSPAS Y MIDES en visita domiciliar a familias con niños con DA. Se realizó llenado de boletas de Moda y se realizó peso y talla a los niños con DA.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento técnico para la entrega de alimentos gestionados por la DMM a familias identificadas en el Municipio de Almolonga.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la entrega de A.C.F. en el Centro de Salud en el Municipio de Almolonga y el llenado de la plataforma SURVEY 123 para la encuesta de A.C.F.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y Acompañamiento a técnico de Maga en charlas de cambio de comportamiento en el Municipio de Almolonga se les impartió una charla de medidas de seguridad e higiene personal así como la importancia de usar cubre boca y gel antibacterial.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de informe semanal de actividades bitácora y planificación al Delegado Departamental para uso administrativo con la finalidad de mantener informado y así coordinar de una mejor manera las acciones. <p>Se da cumplimiento a los términos de referencia según contrato.</p> <p>Se da seguimiento a informe mensual requerido por Fortalecimiento Institucional.</p>

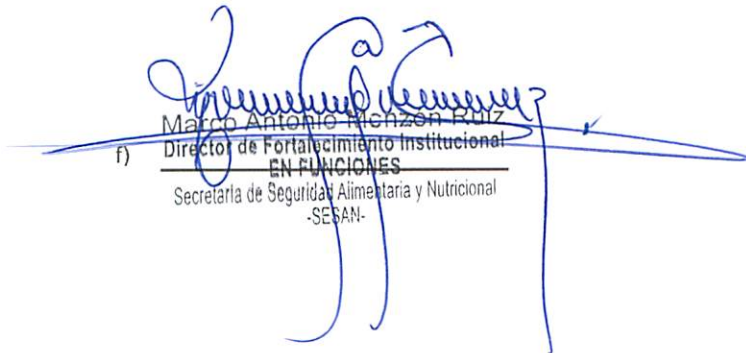
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones de fortalecimiento con la finalidad de alcanzar los objetivos asignados en el municipio. <p>Capacitación de Sala Situacional SAN en las instalaciones de Gobernación Departamental de Quetzaltenango.</p> <p>Capacitación de metodología de planes comunitarios realizado por SEGEPLAN, vía virtual.</p> <p>Capacitación en las instalaciones de Restaurante Albamar Las Américas, con el tema Resolución de conflictos de una cultura de paz.</p> <p>Apoyo y acompañamiento de taller en reunion virtual para la implementacion de COCOSAN</p>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1948 64359 0901

f)  

f) 
 Marco Antonio Richzen Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-