

# Informe de Actividades Octubre 2021

Petén 29 de octubre de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-750-2021-029
2. Nombre: Jerson Alejandro Estrada Góngora
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Como apoyo a la delegación departamental se desarrolló la reunión ordinaria de COMUSAN, se contó con la participación de todos los miembros de la comisión y se presentaron temas relacionados a la gobernanza en SAN, acciones ejecutadas como comisión se conoció la propuesta para solicitar la creación de la OMSAN.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En apoyo a la delegación departamental de SESAN se realizó informe que brinda seguimiento al avance y cumplimiento de las metas del POA-COMUSAN; sobre los huertos familiares establecidos, programas sociales de mides y la cantidad de beneficiados, otras acciones en favor de la SAN desarrolladas en el municipio de Flores, Petén.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyando a la delegación departamental de SESAN se realizó informe que detalla el seguimiento de 2 casos de niños con DA del barrio tercera lotificación y que además de eso presentan condición especial; contribuyendo al tratamiento integral interinstitucional del niño(a) con desnutrición aguda se apoyó con una bolsa de alimentos para cada uno de los casos.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En apoyo a la Delegación Departamental se realizó la actualización de casos DA activos para el mes de octubre en el municipio de Flores; de igual forma se inició la recolección de datos para el llenado de las boletas que sirven para la actualización de la sala situacional municipal.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a la Delegación Departamental se realizó la actualización de la Red de Servicios de Salud con los que cuenta el Municipio de Flores, Petén, además de eso se inició el llenado de los formatos que corresponden a la categorización de comunidades.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyando a la delegación departamental se coordinó reunión de COE municipal para trabajar listados de ayuda alimentaria dirigida a personas afectadas por las tormenta ETA e IOTA, listado trabajados con personal de MAGA, MIDES, DMM, y que fueron validados en acta de COEM.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a la delegación departamental de SESAN se participó en reunión ordinaria de consejo municipal de desarrollo, se presentaron los planes de trabajos de las comisiones de COMUDE incluyendo el plan de trabajo de la COMUSAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2625601781710

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-  
 DELEGACIÓN PETÉN

f)   
 Marco Antonio Michón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Cuevas  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional