

Informe de Actividades Octubre 2021

Jutiapa 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSE/SAN-745-2021-029 ✓
2. Nombre: Yerlin Daniela Arana Corado ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se participo, en el municipio de Zapotitlán, en la reunión ordinaria de; Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, el cual es un proceso participativo de todas las instituciones con presencia en el municipio, se dialogaron temas referentes a la SAN. Así mismo se dio seguimiento a los acuerdos y compromisos para mejorar la situación nutricional de los niños con el flagelo de la desnutrición.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE, donde hacen acto de presencia cada una de las instituciones públicas, con representación en el municipio de Zapotitlán, líderes comunitarios de cada una de las comunidades, donde se trataron temas diversos que son de gran beneficio para el municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">En coordinación con MAGA, Municipalidad, MSPAS se realizó visita al hogar del menor; Sergio Abel Grijalva Samayoa, quien presenta un estado de desnutrición aguda moderada. Así mismo se procedió a llenar la boleta de MODA, donde se recolecto información específica sobre su estado de desnutrición.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">En coordinación con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, se implemento y conforme la COCOSAN en la comunidad de Talpetates, Zapotitlán, que tiene como fin, que las personas a nivel local, creen un espacio de organización comunitaria para la mejora de las condiciones de SAN.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la nutricionista; Lourdes Pérez en las visitas domiciliarias, a cada uno de los menores que se encuentran dentro del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional -PROSAN-, donde se evaluó su peso/talla, con el fin de verificar su estado nutricional actual.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional SESAN Jutiapa, en la actualización quincenal de los listados DA, con el objeto de que sean tomados en cuenta en las diferentes ayudas sociales por parte de la institucionalidad ejecutoras.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al Centro de Atención Permanente -CAP- del municipio de Zapotitlán, en las diferentes jornadas integrales, que se realizan de manera mensual en cada una de las comunidades, con el objetivo de detectar posibles casos de niños con desnutrición y de ser así poder tomar acciones para mejorar su estado nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 791126537 2299

f)  

f) 
 Marco Antonio Menzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-