

Informe de Actividades Octubre 2021

Jutiapa 29 de octubre de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

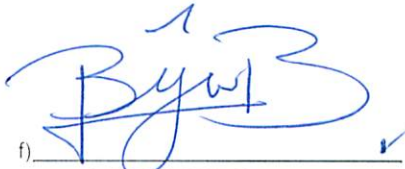
1. Contrato No. DSESAN-743-2021-029
2. Nombre: Brandon Josué Brahona Pineda
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de Octubre se apoyó en reunión de COMUSAN, donde se abordaron temas de suma importancia para la SAN del municipio de Pasaco, con el fin de reducir los índices de DA e inSAN que actualmente sufren los menores y las familias de dicho municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En seguimiento a las acciones interinstitucionales se apoyó en actividades en pro de la nutrición para beneficio de la población mas vulnerable ante el flagelo de la desnutrición en el municipio de pasaco, departamento de Jutiapa.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la encargada del PROSAN del centro de salud, en la realización de visitas domiciliara en el cual se pesó y tallo a los infantes que se encuentran padeciendo el flagelo de la desnutrición, de esta manera verificar su estado nutricional para que se le pueda dar seguimiento y poder empoderarlos en pro a la SAN en el municipio de Pasaco.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se tuvo participación en la socialización de acciones en favor de la seguridad alimentaria y nutricional con las diferentes instituciones que tienen presencia dentro del municipio de Pasaco y así poner en practica estrategias que ayuden a mejorar el padecimiento de la desnutrición aguda que actualmente afecta a dicho municipio.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se tuvo participación en reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de Octubre, donde se abordaron temas de mucha importancia para la SAN local, y así mismo se presentaron los avances de proyectos de infraestructura del municipio de Pasaco que es de suma importancia para la población mas vulnerable tener una mejor accesibilidad a los alimentos y puestos de salud
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la Delegación departamental de SESAN, Jutiapa en la reunión mensual correspondiente al mes de octubre en donde se abordaron temas de suma importancia para la seguridad alimentaria y sobre el trabajo de campo de los monitores asignados a cada municipio de dicho departamento.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al Delegado departamental de SESAN, Jutiapa en la entrega de los listados actuales de los niños diagnosticados con Desnutrición Aguda a las instituciones ejecutoras: MIDES, MAGA, INAB, PNC, MINTRAB, SBS y SOSEP, firmados y sellados por los encargados del PROSAN de los servicios de salud del municipio de Pasaco.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3433148002216

f)  

f) 
 Marco Antonio Michelson Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Casavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-