

# Informe de Actividades Octubre 2021

Jutiapa 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

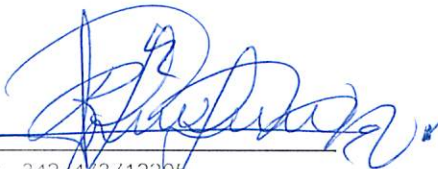
1. Contrato No. DSF:SAN /40-2021-029 ✓
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al personal de MSPAS en la realización de reunión con madres de familia y encargados de los niños integrados en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional, sobre los cuidados al momento de preparar alimentos, así como utilizar de manera correcta el tratamiento protocolario, para así recuperar de manera diáfana a los niños que padecen del flagelo de la desnutrición. La misma se realizó utilizando todas las medidas de contención para así frenar contagios de la Covid-19.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al Municipio de Agua Blanca, Jutiapa, en la participación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en la Reunión ordinaria correspondiente al mes de octubre del año en curso. La misma se realizó de manera virtual, debido al aumento de contagios de la Covid-19.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo al personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el Monitoreo de Peso y Talla a niños pertenecientes del Centro de Atención Integral -CADI- del Municipio de Agua Blanca, Jutiapa.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a Nutricionista del CENAPA de Agua Blanca Jutiapa, en el Monitoreo de niños con Desnutrición Aguda que pertenecen al Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio antes mencionado. En dichas visitas se realiza peso, talla y se brinda consejería para la buena practica al preparar alimentos para el consumo diario y así prevenir enfermedades.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la socialización del listado de niños que pertenecen al Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional -PROSAN-, esto con el único fin de que las instituciones de gobierno, integren de manera rápida a los diferentes programas sociales que se manejan institucionalmente en el Municipio de Agua Blanca, Jutiapa.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Jutiapa, en reunión mensual correspondiente al mes de octubre del año en curso. Por parte del Monitor de SESAN en Agua Blanca, socializa las acciones de seguimiento al plan de SAN en el Municipio donde se desempeñan labores diarias.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la Participación de la reunión ordinaria del Concejo Municipal de Desarrollo del Municipio de Agua Blanca, Jutiapa correspondiente al mes de octubre del año en curso, por parte del monitor municipal, solicita apoyo al pleno en la recopilación de información al momento de realizar sala situacional y COCOSAN; También se socializa al pleno el listado de niños con DA del municipio.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 342 473712205

f)  

f)   
 Marco Antonio Viczon Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-