

## Informe de Actividades Octubre 2021

Jalapa 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-730-2021-029 ✓
2. Nombre: Lucrecia Fernanda Carranza Melgar ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional, correspondiente al mes de octubre, con la participación de las Instituciones Gubernamentales y Municipales, para orientar y asesorar sobre las acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el seguimiento y cumplimiento del Plan Operativo Anual en la conmemoración del Día mundial de la Alimentación que se celebra el 16 de Octubre de cada año, con la participación de las instituciones que tienen intervención en la COMUSAN del municipio de Mataquescuintla.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, correspondiente al mes de Octubre de 2021, donde se conto con la participación de los actores municipales, líderes comunitarios e instituciones con presencia en el municipio, para dar el cumplimiento a los objetivos, planes, monitoreo y estrategias que se desarrollan en el municipio de Mataquescuintla.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se recopiló levantamiento de Información de Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para validar un diagnóstico en las comunidades priorizadas en el municipio de Mataquescuintla.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se monitorearon a niños con casos de Desnutrición aguda del municipio de Mataquescuintla, realizando visita domiciliar, donde se les impartió charlas de higiene y alimentación a la familias.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se presentaron al Delegado Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, las bitácoras correspondientes al mes de septiembre, para notificar las actividades, avances y logros en el proceso que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevó acabo la reunión mensual con el Delegado Departamental y equipo de monitores de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para dar continuidad a las actividades que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Departamento de Jalapa.</li> <li>Se apoyo al VISAN MAGA en coordinación de apoyo logístico de entrega de asistencia alimentaria a familias por amparo gubernativo 1347-2017 con casos reportados con Desnutrición en el municipio de Mataquescuintla.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2264572650101  
 Licda. Lucrecia F. Carranza Melgar  
 Nutricionista  
 Colegiada No. 5458

f)   


f)   
 Marco Antonio Melzon Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN