

Informe de Actividades Octubre 2021

Jalapa 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021 ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-729-2021-029 ✓

2. Nombre: Dulce María Bonilla Morales ✓

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓


4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la reunión ordinaria la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- correspondiente al mes de octubre del año dos mil veintiuno con la participación de las oficinas municipales, instituciones gubernamentales y Organizaciones No Gubernamentales, en la cual se desarrollaron temas en relación a Seguridad Alimentaria Nutricional que se desarrollan en el Municipio de San Carlos Alzatate
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se llevo a cabo las reuniones de las Comisiones Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de octubre en las comunidades priorizadas del municipio de San Carlos Alzatate tomando en cuenta orientar las acciones de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Participación en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural -COMUDE- correspondiente al mes de octubre con la participación de los actores municipales, líderes comunitarios, instituciones y ONG'S que se encuentran el municipio, para el desarrollo de los procesos de trabajo que se ejecutan en el municipio de San Carlos Alzatate.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se recopiló levantamiento de información de Sala Situacional, para contar con diagnóstico comunitario en las comunidades priorizadas, sobre la situación de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Carlos Alzatate.



5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se monitoreo casos con Desnutrición Aguda en el municipio de San Carlos Alzatate, realizando visita domiciliar donde se le impartió unas charlas de higiene y de alimentación.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se informó por medio de Bitácoras semanales al Delegado Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Carlos Alzatate
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevó a cabo la reunión con equipo departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- correspondiente al mes de octubre, para dar seguimiento a los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el departamento de Jalapa. • Se apoyó a VISAN-MAGA en la entrega de Asistencia Alimentaria en seguimiento al Amparo 1347-2017 del Congreso de la República, y a niños con desnutrición Aguda en el municipio de San Carlos Alzatate.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2146993292101
Licda. Dulce María Bonilla Morales ✓
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y
 ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
 Colegiado No. 34,173

f) 
Marco Antonio Monzon Ruiz ✓
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez ✓
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional