

## Informe de Actividades Octubre 2021

Izabal 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-723-2021-029 ✓
2. Nombre: Luis Carlo Castañeda Vargas ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el Mes de Octubre se apoyo a la Delegación Departamental en llevar a cabo la Reunión Ordinaria de la COMUSAN del Municipio de Puerto Barrios, con la participación de las instituciones claves del tema de SAN.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en llevar a cabo Jornadas Integrales de Salud y en coordinación con la Municipalidad y MSPAS entregar Nutributter a niños menores de 5 años de las comunidades del Area Rural y Urbana del Municipio de Puerto Barrios.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el mes de Octubre en coordinación con MAGA se llevaron a cabo Capacitaciones en temas de SAN, Higiene Personal, Preparación de Alimentos Nutritivos a grupos de Mujeres de las Aldeas del Area Rural y Urbana del Municipio de Puerto Barrios.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el mes de Octubre en coordinación con la COMUSAN se llevo a cabo la Implementación de COCOSANES en las Aldeas de Machaquitas Chiclero y San Francisco La Cocona del Municipio de Puerto Barrios.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en llevar a cabo Visitas Domiciliarias y control de Tratamiento Ambulatorio a niños detectados con DA por el Centro de Salud de Santo Tomas de Castilla en coordinación con la encargada del Programa de Nutrición de las Comunidades del Area Rural y Urbana del municipio de Puerto Barrios, correspondiente al mes de Octubre.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la consolidación y envío de Bitacoras y Planificaciones de Actividades realizadas durante la semana y así mismo Bitacora Semanal de Vehículo del mes de Octubre.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de Octubre se apoyo a la Delegación Departamental en participar en Reunión Mensual de Equipo, así mismo en otras reuniones y actividades requeridas por la Delegada Departamental.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2169-80836-1801 ✓

f)  

f)   
~~MARCO ANTONIO MONZÓN RUIZ~~  
~~Director de Fortalecimiento Institucional~~  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN.

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional