

Informe de Actividades Octubre 2021

Guatemala 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-696-2021-029 ✓
2. Nombre: Abner Misael Donald Uyu Coc ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con el enlace municipal en proporcionar el recordatorio de COMUSAN para continuar con las acciones para realizar la Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de octubre• Se apoyó en el municipio de Chuarrancho para la entrega de la agenda de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para darle seguimiento a los puntos que se trataran en la Reunión Ordinaria Correspondiente al mes de octubre..• Se apoyó en la asamblea Ordinaria de la Comisión Municipal Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de Chuarrancho, correspondiente al mes de octubre , dando seguimiento a las acciones de la Comisión en beneficio de la población del municipio para asegurar la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el municipio de Chuarrancho en dar capacitaciones a madres de familia, en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en las comunidades para fortalecer los procesos de aprendizajes para una buena salud nutricional correspondiente al mes de octubre..• Se apoyó en socializar información y los lineamientos para la implementación de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN- en el municipio de Chuarrancho, en la reunión Ordinaria de la COMUSAN correspondiente al mes de octubre.• Se apoyó en la retroalimentación del Plan Operativo Anual de Comusan -POA COMUSAN- en la reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria del municipio de Chuarrancho correspondiente al mes de octubre..

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en las realizar visitas a diferentes cocodes del municipio de Chuarrancho para socializar información y los lineamientos para la conformación e implementación de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN- para fortalecer la SAN en las comunidades del municipio de Chuarrancho correspondiente al mes de Octubre. • Se apoyó y brindó acompañamiento al personal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- en las actividades que realizan en el municipio de Chuarrancho para fortalecer los conocimientos en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de octubre • Se participó en la Reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- en la cual participaron representantes de COCODES e instituciones Gubernamentales con presencia en el municipio de Chuarrancho para darle seguimiento a las diferentes acciones programadas por el presidente coordinador correspondiente al mes de octubre
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se implementó la herramienta Sala Situacional Municipal con grupos focales de las diferentes comunidades del municipio de Chuarrancho elegidas en la COMUSAN para darle seguimiento a las comunidades en riesgos de INSAN correspondiente al mes de octubre • Se brindó acompañamiento al personal del MIDES en la actividad de firmas de correspondencias del programa de tarjetas de alimentos del municipio de Chuarrancho y por parte de SESAN se realizó capacitación en temas de SAN a los usuarios del programa de MIDES. • Se brindó seguimiento a las diferentes acciones que se implementaron en la -COCOSAN- de la comunidad del Conacaste para darle funcionalidad a los temas que promuevan la SAN, y así fortalecer los conocimientos y tener mas avance en las acciones ejecutadas correspondiente al mes de octubre
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se efectuó Monitoreo a la Desnutrición Aguda con Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social - MSPAS- del municipio de Chuarrancho para recopilar datos de los casos de niños con DA correspondiente al mes de Octubre. • Se apoyó a los diferentes puestos de salud del municipio de Chuarrancho en temas de Seguridad Alimentarias y Nutricional para fortalecer interinstitucionalmente las acciones que promuevan la SAN en las comunidades que se encuentran los puestos de salud correspondiente al mes de octubre • Se apoyó en las visitas domiciliars a niños identificados con Desnutrición Aguda, identificados por el MSPAS del municipio de Chuarrancho durante el mes de octubre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en informar a delegado departamental, por medio de documento mensual , sobre las acciones y actividades que se realizaron en el municipio de Chuarrancho durante el mes octubre • Se apoyó en realizar bitácoras semanales con los detalles de las actividades desarrolladas y planificadas en el municipio de Chuarrancho con el fin de informar al delegado departamental sobre las acciones abordadas en el municipio correspondiente al mes de octubre. • Se realizó informes de la acciones que se ejecutaron y

		desarrollaron en el municipio de Chuarrancho correspondiente al mes de octubre
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reuniones de trabajo con equipo de la Delegación Departamental, de acuerdo a convocatoria e instrucciones del Delegado Departamental correspondiente al mes de octubre • se realizó informe de las acciones que se ejecutaron durante el mes de octubre como monitor municipal del Municipio de Chuarrancho de las actividades que promuevan la SAN correspondiente al mes de octubre • Se apoyó en realizar consolidado de MODA en el formato de Excel con los datos de los niños reportados por el MSPAS correspondiente al mes de octubre del municipio de Chuarrancho

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Abner Oyo
DPI 2173830090111

f) [Signature]



f) [Signature]
Miguel Antonio Menzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) Pablo
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
SUBSECRETARIO TÉCNICO
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-