

## Informe de Actividades Octubre 2021

Guatemala 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, ✓cc el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, ✓ que a continuación se describe:

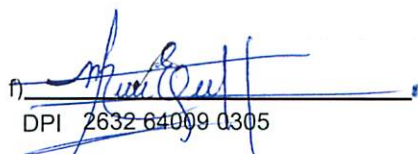
1. Contrato No. DSESAN-691-2021-029 ✓
2. Nombre: María Eustaquia Hernández España ✓
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Técnica ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en las acciones y actividades enmarcadas en la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades 2008-2023, conforme a los objetivos estratégicos de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en las acciones y actividades enmarcadas en la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades 2008-2023, conforme a los objetivos estratégicos de la SESAN</li></ul>
2	b) Asesorar a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en temas relacionados a género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asesoró a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en temas relacionados a género y pueblos indígenas en los procesos internos y externos.</li></ul>
3	c) Apoyar el posicionamiento e incorporación de la perspectiva de género y pertinencia cultural en los procesos administrativos, financieros de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó el posicionamiento e incorporación de la perspectiva de género y pertinencia cultural en los procesos técnicos, administrativos, y financieros de la SESAN.</li></ul>
4	d) Participar ante las entidades involucradas en temas de género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó ante la Mesa Temática de Juventud y de la Subcomisión de Equidad de Género y Pertinencia Cultural en el marco de la Comisión Técnico de Enlace Interinstitucional -CTI-, entidades involucradas en temas de género y pueblos indígenas.</li></ul>
5	e) Apoyar en promover acciones que permitan la transversalización del enfoque de género y pertinencia cultural en los planes, estrategias y políticas públicas en materia de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración del Árbol de problemas para la transversalización del enfoque de género y pertinencia cultural en la actualización de Política Pública en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
6	f) Apoyar en la elaboración del Plan de Trabajo de la Unidad, así como de estrategias, documentos e informes vinculados a las acciones de género y pueblos indígenas y su respectiva implementación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración de la Estrategia para la Igualdad y equidad de Género con pertinencia Cultural y el Plan de Implementación 2021-2025, vinculados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, con perspectiva de género en los procesos de la SESAN.</li></ul>

7	g) Apoyar en las acciones con las distintas direcciones de la SESAN, con el objetivo de visibilizar los esfuerzos institucionales en materia de género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en las acciones con las distintas direcciones de la SESAN, con el objetivo de visibilizar los esfuerzos institucionales en materia de igualdad de género y pueblos indígenas.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la recepción, seguimiento, clasificación, registro, distribución y archivo de la correspondencia que debe ser atendida por la Unidad de Equidad de Género, Pueblos Indígenas e Interculturalidad, desde y hacia las distintas Direcciones y despacho superior de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la recepción, seguimiento, clasificación, registro, distribución y archivo de la correspondencia que debe ser atendida por la Unidad de Equidad de Género, Pueblos Indígenas e Interculturalidad, desde y hacia las distintas Direcciones y despacho superior de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido.</li> </ul>
9	i) Apoyar en la logística de las actividades y reuniones bilaterales y multilaterales que desarrolle la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la logística y coordinación de las actividades reuniones bilaterales y multilaterales que desarrolle la SESAN.</li> </ul>
10	j) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se laboró informe de acciones en atención a las niñas y adolescentes vinculadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> <li>- Se realizó un análisis con enfoque de género y pertinencia cultural de la actual Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional, como aporte para su inclusión y transversalización en la actualización de la POLSAN.</li> <li>- Se aportó en la elaboración de indicadores de equidad de género y pertinencia cultural, vinculadas a seguridad alimentaria y nutricional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Técnica de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2632-64009-0305  
**Licda. María Eustaquia Hernández España**  
**Licenciatura en Trabajo Social**  
**con Énfasis en Gerencia del Desarrollo**  
**Colegiado No. 10639**

  
 f) **Ingeniero Pablo Francisco Tololo Chavez**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_