

Informe de Actividades Octubre 2021

Escuintla 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-492-2021-029 ✓
2. Nombre: Zuany Arelys Polanco Méndez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el transcurso del mes de octubre se dio seguimiento y funcionamiento a la reunión de COMUSAN del municipio de Tiquisate a través de las reuniones que se hicieron con la encargada de la OMSAN, facilitadoras sociales del MIDES y encargada del ProSAN del Centro de Salud donde se agendaron los puntos que se trataron en la reunión y así mismo se hizo la entrega del recordatorio y agenda, en dicha reunión se trataron los siguientes temas: Sala Situacional, POA COMUSAN, Alimentación Escolar, Búsqueda de niños con DA y Sala Situacional Municipal en SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de octubre se analizó el Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POA COMUSAN- y así mismo se agendaron actividades las cuales fueron realizadas en acompañamiento de las instituciones que conforman dicha comisión esto con el fin de disminuir los índices de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Durante las visitas que se realizaron en los hogares a los niños con DA en el municipio de Tiquisate se capacito y sensibilizo a las madres de los niños en los siguientes temas: Ventana de los 1000 Días y Cambio Social y Comportamiento esto como parte de las acciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> En el transcurso del mes de octubre se hicieron visitas al centro de salud de Tiquisate para sostener reunión con la encargada de PROSAN donde se solicitó que el MSPAS presente Sala Situacional en la reunión ordinaria de COMUSAN para la toma de decisiones en el municipio y así mismo en la reunión con el DAR del MAGA se establecieron los rangos críticos de la Sala Situacional Municipal en SAN
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En las visitas que se realizaron al Centro de Salud de Tiquisate se aplicó la herramienta del MODA para conocer los casos nuevos de niños que son reportados por el MSPAS en el municipio y así buscar la forma de implementar actividades a realizar que ayuden a contrarrestar la Desnutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se documentó y a la vez se informó al Delegado Departamental por medio de la información generada durante el mes de octubre del año 2021 a través de Informe al Delegado, Informe de MODA, Constancias de Comisión, Bitácoras de actividades y Planificaciones Semanales.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó a la reunión ordinaria de CODESAN en el mes de octubre la cual fue vía zoom, así mismo en la reunión de COMUDE del municipio de Tiquisate.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632 82260 0506

f) 

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional