

Informe de Actividades Octubre 2021

Escuintla 29 de octubre de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-490-2021-029
2. Nombre: Maria de los Angeles Enriquez Ayala de Villagrán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

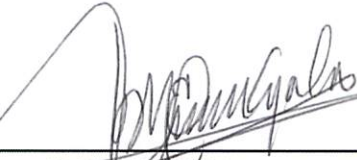
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio acompañamiento a las Comisiones Municipales y Comunitarias referente al tema de seguridad Alimentaria y Nutricional, en los distintos municipios del Departamento de Escuintla.
2	b) Brindar asesoría en los COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó asesoramientos a las Comisiones Municipales de Desarrollo, en los diferentes municipios del Departamento de Escuintla, en relación a la vigencia y funcionamiento del SINASAN.
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se Continúa con los procesos de fortalecimiento en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, dando acompañamiento en las charlas, capacitaciones y sensibilizaciones realizadas en las comunidades de los diferentes municipios del Departamento de Escuintla.
4	d) Fortalecer los procesos de formación y capacitación con el equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en capacitaciones al equipo de monitores de los diferentes municipios del Departamento de Escuintla, como parte de la asistencia técnica, para la retroalimentación referente a los temas sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Generar y mantener registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó monitoreo y seguimiento a las distintas Comisiones municipales y locales, manteniendo así los registros actualizados en las distintas herramientas, para poder llevar un mejor control en la Delegación Departamental, en seguimiento al Plan Operativo Anual de SESAN.
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones SAN en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de la implementación de la herramienta de Sala Situacional en SAN, en los diferentes municipios del Departamento de Escuintla.

7	g) Recopilar, analizar generar registros de la información SAN en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la colección de información, durante el mes de octubre 2021, para evaluar la participación institucional a nivel municipal, mapeo de actores que permite el análisis pertinente en la información de distintos municipios del Departamento, que se generan para la retroalimentación sobre las acciones de monitoreo a los pilares de SAN.
8	h) Facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó acompañamiento a los monitores municipales, en relación al seguimiento de las acciones realizadas por las empresas del sector público, como el sector privado y Organizaciones no Gubernamentales, que cooperan con las intervenciones municipales en Seguridad Alimentaria y Nutricional, lo cual permiten el fortalecimiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el departamento de Escuintla.
9	i) Apoyar al delegado departamental en la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y comunal para la coordinación efectiva.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo al Delegado Departamental, en las gestiones internas de la información solicitada por las autoridades superiores, así como las acciones de las diferentes estrategias que se están realizando en los distintos municipios del Departamento.
10	j) Brindar el apoyo técnico y logístico en las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al Delegado Departamental en la logística de las reuniones y capacitaciones, realizadas en la Delegación Departamental con Facilitador Regional, monitores municipales y Asistente Administrativa.
11	k) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades establecidas por la delegación departamental, a solicitud del delegado departamental	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó seguimiento de forma interna y externa, para la recolección de información y la realización de la consolidación, agilizando los procesos de forma efectiva, para cumplir con lo requerido a la delegación Departamental.
12	l) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la preparación de informes tanto ordinarios como extraordinarios sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional, así mismo con la consolidación y envío a oficinas de SESAN Central.
13	m) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó seguimiento y apoyo a los monitores municipales en las distintas comunidades, para monitorear las acción implementadas del Plan Operativo Anual, en el marco de la Gran Cruzada por la Nutrición.

14	n) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección e Fortalecimiento Institucional.	• dio acompañamiento en la mesa de implementación de las Oficinas Municipales de aguas y Saneamiento, así mismo a los COMUDES.
----	---	--


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI-1711 76855 0501

f) 

f) 
 Marco Antonio Michón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-