

Informe de Actividades Octubre 2021

Escuintla 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021 ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-482-2021-029 ✓
2. Nombre: Juan Francisco Arita García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se promovió el seguimiento a la realización de las reuniones de COMIUSAN como parte de las acciones del Plan Operativo Anual en los municipios de Palín y Escuintla .como parte del fortalecimiento a las Estrategia de La Gran Cruzada por La Nutrición.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• El Plan operativo tiene que tener su cumplimiento, por lo que se acordó con los miembros de La COMUSAN continuar con las acciones a nivel campo para alcanzar el objetivo trazado para este año.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de octubre, se realizaron varias acciones de campo para fortalecer el cumplimiento del Plan Estratégico en SAN, dentro de las actividades realizadas están las siguientes: Capacitaciones a las COCOSAN conformadas, esto como parte del Plan de Fortalecimiento hacia los mismos, seguimiento a la Sala Situacional en SAN, seguimiento a la conformación de COCOSAN en las comunidades que aún están pendientes su conformación, seguimiento al monitoreo al Proyecto Vaso de leche de cabra, seguimiento al monitoreo de huertos comunitarios, monitoreo a la entrega de galleta nutritiva de CARE.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento a la implementación de la Sala Situacional en SAN, en las comunidades en donde se tiene pendiente socializar y llenar la herramienta a nivel comunitario con los actores clave en los municipios Palín y Escuintla. Además se dio seguimiento a la elaboración, presentación y análisis de la Sala Situacional de MSPAS.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Como parte de las acciones de SESAN, se dio seguimiento al monitoreo de centros y puestos de salud, para detectar nuevos casos de niños con Desnutrición Aguda en los municipios de Palín y Escuintla. También se continuó desarrollando los monitoreos al hogar y las visitas a niños con DA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Para que el Delegado Departamental esté enterado y pueda tomar decisiones para mejorar el trabajo realizado en las comunidades, se le documenta y se le refiere la información recabada en forma de bitácoras, informes al delegado y la planificación de la semana, la cual es trasladada semanalmente al mismo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Dentro de las actividades que fueron encomendadas por Fortalecimiento Institucional y el delegado departamental, las cuales fueron atendidas, están atender las reuniones convocadas por el Gobernador Departamental a las CODESAN, a las reuniones de COMUDE y otras reuniones similares.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2371 34926 0501

f)  

f) 
 Marco Antonio Mazon Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN.

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN.