

# Informe de Actividades Octubre 2021

Chiquimula 29 de octubre de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-480-2021-029
2. Nombre: Guillermo Francisco Marcos Mejía
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en la octava reunión de Mesa Técnica, donde se da a conocer interinstitucionalmente el funcionamiento Planificación y monitoreo de las acciones realizadas en SAN, donde en conjunto como instituciones se centraliza en comunidades más vulnerables donde se coordinan actividades como huertos, monitoreo de peso y talla, talleres de emprendimiento.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en orientar y elaborar monitoreos a niños menores de 5 años en cumplimiento de los objetivos y seguimiento en la búsqueda activa con Desnutrición Aguda en comunidades diagnosticados en INSAN, Ojo de Agua de la Garza, Charaguin, Chiramay, y promover la inclusión de acciones proyectos y actividades y coordinadas en Mesa Técnica.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en Centro Comunitario en la realización de Sala Situacional en SAN y COCOSAN, a si cumplir con los procesos de diseño y validación y aplicación de las estrategias y diagnóstico a nivel comunitario con la situación Alimentaria y Nutricional que permitan contar con la información para la elaboración de informes del municipio de Quezaltepeque.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en actividades enmarcadas en Mesa Técnica donde se da capacitaciones en materia de Seguridad Alimentaria y elaboración de talleres de emprendimiento y huertos familiares a familias en INSAN en comunidades de Eztanzuela Arriba, Hierbabuena y Potrerillos.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Salud Pública en monitoreo a niños menores de 5 años, suplementación de vitaminas y ácido fólico en la aldea Guatalón y Llano Galán, donde en conjunto con el Ministerio de Agricultura y Ganadería y Alimentación (MAGA) se entregara pollos de engorde a familias con INSAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a MAGA en vacunación de animales domésticos en aldea el Palmar, Con el objetivo de contrarrestar las enfermedades como la viruela, cólera aviar eh infecciones y poder así disminuir la mortalidad de aves en la comunidad, los animales domésticos es una alimentación que fortalece a las familias y de esa manera poder darle seguimiento a unas de las líneas de acción de la GCNN, Disponibilidad y Acceso a una Alimentación.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental y participación en reunión donde se da a conocer avances sobre monitoreos de MODA. del Municipio de Quezaltepeque.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2299257312009

f)  

  
 Marco Antonio Michón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-