

Informe de Actividades Octubre 2021

Chiquimula 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-479-2021-029 ✓
2. Nombre: Lilian Maively Pascual Salazar ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en las reuniones ordinarias de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, reunión con el Centro de Operaciones de Emergencia y con la Comisión Municipal de Desarrollo, correspondientes al mes de octubre, para socializar acciones realizadas durante el mes, en relación de los temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de Concepción Las Minas.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en asistencia y capacitación a COCOSAN en temas de sus funciones y en Seguridad Alimentaria, en las comunidades: La Cañada, Liquidámbar y Guacamayas, en el municipio de Concepción Las Minas.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el seguimiento del proceso de digitalización de datos obtenidos por MSPAS, en el proceso de barrido nutricional, para crear una base de datos, conteniendo todas la mediciones antropométricas de los niños menores de cinco años, del municipio y así poder realizar el estudio de la prevalencia de la Desnutrición Crónica del municipio de Concepción Las Minas.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en monitoreo, recolección y actualización de datos de SSM de las comunidades de: La Cañada, Liquidámbar, El jícaro, Monte Barroso, Guacamayas y Apantes, además de bajar datos de la Sala Situacional del corredor endémico, correspondiente al mes de septiembre, en coordinación con el personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del municipio de Concepción Las Minas.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en realizar visita al Centro de Salud de Concepción Las Minas, para solicitar la constancia escrita de los niños recuperados de Desnutrición Aguda detectados desde la semana uno a la semana treinta y ocho.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en participación y realización de Categorizaciones en los lugares poblados, según el riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Concepción Las Minas, donde se estarán realizando catorce preguntas donde la entrevista debe basarse en los criterios que se encuentran en el instructivo de la boleta.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en asistencia y participación en reunión con la Señora Secretaria de SESAN: María Eugenia de León, así también reunión de consolidación de información con el Delegado Departamental en Oficina Departamental, entre otras actividades de las cuales se participe durante el presente mes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1944013162007

f) 
 Marco Antonio Monzon Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN-

f) 

 Pablo Toledo
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN-