

## Informe de Actividades Octubre 2021

Chimaltenango 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-469-2021-029 ✓
2. Nombre: Marvin Joel Sarazúa Chay ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asistió y participo en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de San Juan Comalapa y San Andrés Itzapa. Donde se coordinaron las actividades para el desarrollo de la SAN, evaluación de las acciones realizadas por la comisión y socialización de información importante.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación y apoyo en barrido nutricional realizado en Aldea Quisayá de San Juan Comalapa. En la cual se mide la talla y el peso de los niños, se brindó consejería a las madres sobre el estado de los niños y se recopilan los datos obtenidos en coordinación con instituciones y municipalidad.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitoreo y apoyo en demostraciones del alimento complementario fortificado, bolsas de 1.5 kg. en los diferentes centros de salud, puestos y centros de convergencia, instruyendo a las madres de familia sobre la buena preparación del alimento para los niños y el cuidado respectivo en los municipios de San Andrés Itzapa y San Juan Comalapa.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el monitoreo y entrega de alimentos escolares sexta fase a los niños matriculados en las escuelas públicas del municipio asignado, verificando la calidad en entrega de los alimentos perecederos y no perecederos escogidos por las OPF.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y monitoreo en entrega de alimentos a niños DA y por AMPARO que entrego VISAN, verificando la cabalidad de las raciones entregadas, el buen estado de los alimentos, apoyo en el ingreso de las madres al lugar de entrega y consejería a las familias en los municipios de San Andrés Itzapa y San Juan Comalapa.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se informó sobre las actividades realizadas en los municipios de San Andrés Itzapa y San Juan Comalapa con bitácoras y planificación a la Delegada Departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en monitoreo de huertos familiares, elaboración de tablonos y de producción avícola a cargo de familias de escasos recursos y con niños DA para el auto sustentó familiar del municipio de San Andrés Itzapa en coordinación con personal del MAGA.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2122192780401

f)  

f)   
 Marco Antonio Mazon Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-