

Informe de Actividades Octubre 2021

Guatemala 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-439-2021-029 ✓
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en proceso de revisión del Plan Estratégico Institucional (PEI) de SESAN• Participación en elaboración de informe de medios de verificación de personas capacitadas en el Curso Virtual de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición• Apoyo técnico en la preparación de cuadros y presentaciones para el proceso de presentación del anteproyecto de presupuesto de SESAN para el año 2022 en el marco de la Comisión de Finanzas del Congreso de la República
2	Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación y apoyo en la coordinación operativa del Comité de Datos Abiertos de SESAN• Participación y recomendaciones técnicas, así como tecnológicas en el diseño conjunto del tablero de ejecución financiera y física del POASAN, según coordinación del MINFIN y SESAN• Elaboración de estadísticas de avance en la entrega de Alimento Complementario Fortificado (ACF)• Procesamiento de base de datos nominal de beneficiarios del Alimento Complementario Fortificado (ACF) para identificación única y entrega más reciente• Combinación de correspondencia de estadísticas departamentales de beneficiarios del Alimento Complementario Fortificado (ACF)
3	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones de seguimiento para actualización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POLSAN)

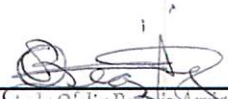
		<ul style="list-style-type: none"> • Participación en elaboración del Árbol Nacional de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), Árbol Nacional de Objetivos y soluciones, según aportes de las consultas a CODESAN y COMUSAN, así como talleres regionales virtuales, según metodología para la actualización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POLSAN) • Participación técnica y apoyo tecnológico en reunión del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional (CTI) • Elaboración de presentaciones ejecutivas, estadísticas y gráficos para uso del del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional (CTI) • Participación en proceso de diseño, elaboración y revisión de la propuesta de Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN)
4	<p>Apoyar en los proceso de articulación de las iniciativas de monitoreo y evaluación vinculadas a los planes estrategias vigentes de SAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones semanales con empresa consultora facilitada por el Programa Mundial de Alimentos para la elaboración del Tablero de Alimento Complementario Fortificado (ACF) • Participación en Subcomisión de Monitoreo y Evaluación del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional • Participación en Subcomisión de Protección Social del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional • Actualización del Tablero de Búsqueda Activa de niños con desnutrición aguda y estadísticas relacionadas
5	<p>Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión semanal de seguimiento al Alimento Complementario Fortificado (ACF) • Elaboración de presentaciones ejecutivas, gráficas y análisis, según requerimiento de las autoridades • Soporte a usuarios en programas de ofimática, zoom, Miro, entre otros • Apoyo en la revisión o elaboración de propuestas de comunicación oficial hacia actores del SINASAN (oficios, notas, etc.) • Participación en reuniones internas para seguimiento de actividades y formulación de cronograma de actividades • Apoyo técnico en la adquisición de licencia para uso en plataforma Miro, usada en el proceso de actualización de la POLSAN

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Participación en proceso de revisión del Decreto 32-2005 para generación de recomendaciones técnicas sobre posibles modificaciones |
|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2545 43707 0101
Lic. Sergio Hugo González Oriano
Administrador Público
Colegiado 25,539

f) 
Licenciada Ofelia Beatriz Armas Guírdel
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
SUBSECRETARIO TÉCNICO
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
SESAN

f) _____