

## Informe de Actividades Octubre 2021

Guatemala 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-437-2021-029
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual, estrategias y programas de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron reuniones con la Coordinación de Monitoreo en seguimiento a la actualización del Plan Estratégico Institucional de la SESAN.</li><li>• Se realizaron reuniones internas con el personal de SESAN con el objetivo de brindar seguimiento a la actualización del PESAN, de acuerdo a los lineamientos emitidos por las autoridades superiores</li></ul>
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración de informes técnicos de la formulación del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN- 2022, solicitados por las autoridades superiores.</li><li>• Se realizó la propuesta de los lineamientos para la elaboración del segundo informe semestral de ejecución del POASAN 2021, con el objetivo de ser validados por las autoridades previo a la socialización con las instituciones correspondientes.</li><li>• Participación en la reunión con el Ministerio de Finanzas Públicas con el objetivo de brindar seguimiento al tablero del POASAN, tomando en consideración la integración de los proyectos vinculados a la SAN para las municipalidades en Portal de Gobiernos Locales.</li></ul>
3	Apoyar en la elaboración del seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron reuniones quincenales en seguimiento a la entrega del Alimento Complementario Fortificado con los representantes del MIDES, MSPAS y PMA, dentro de los puntos tratados fue la elaboración de la adenda 3 al Convenio interinstitucional, cronograma de entregas, proceso de compra para el año 2022, entre otros.</li><li>• Participación en la reunión con los delegados regionales de la SESAN para compartir los avances de la entrega del</li></ul>

		<p>Alimento Complementario Fortificado y el fortalecimiento de las acciones interinstitucionales en el marco de la CODESAN y COMUSAN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la reunión de delegados regionales en seguimiento a la entrega de información para el reporte de avances de los indicadores del Proyecto Crecer Sano, así como informar sobre el cronograma de visitas a las delegaciones departamentales con el objetivo de ampliar la información del Proyecto y crear compromisos institucionales a nivel local.</li> <li>• Participación en las reuniones de seguimiento con personal del Banco Mundial, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y del Ministerio de Desarrollo para dar a conocer los avances de los indicadores y actividades realizados por SESAN en el marco del Proyecto Crecer Sano.</li> <li>• Apoyo en la coordinación de las reuniones internas de seguimiento de las acciones del Proyecto Crecer Sano, contando con la participación de las direcciones y coordinaciones involucradas en la cual se elaboró un plan de trabajo para el último trimestre del presente año.</li> <li>• Se realizó la actualización semanal de la información de entregas del Alimento Complementario Fortificado, la cual es trasladada a las autoridades y directores de SESAN para su conocimiento y seguimiento correspondiente.</li> <li>• Participación en las comisiones a los departamentos de Alta Verapaz, Chiquimula, Huehuetenango, Totonicapán, Quiché, San Marcos y Sololá para brindar asistencia técnica en las acciones vinculadas al Proyecto Crecer Sano, así como para la elaboración del Plan de Compras para el año 2022.</li> <li>• Se apoyó en la revisión de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de plantear una propuesta de las actividades relacionadas a la SESAN de acuerdo a su mandato institucional</li> <li>• Apoyo y seguimiento del proceso de impresión de los materiales contemplados en la Mochila Azul del Proyecto Crecer Sano, actuando como enlace con las Coordinación de Aprovechamiento Biológico y la Dirección de Comunicación e Información de la SESAN</li> </ul>
4	<p>Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el informe mensual de ejecución de metas físicas por productos y subproductos de los diferentes programas de las instituciones que vinculan al POASAN 2021, el mismo es publicado mensualmente en la página del SIINSAN.</li> <li>• Se realizó el análisis de la ejecución presupuestaria por producto de las diferentes actividades presupuestarias vinculadas al POASAN 2021, para lo cual se remitió un informe ejecutivo de los hallazgos encontrados y se remitieron a las autoridades correspondientes.</li> <li>• Se realizó la actualización de las metas físicas del POASAN 2021 por producto y subproducto en la cual se puede visualizar la ejecución mes por mes, con el objetivo de verificar las modificaciones realizadas en el proceso.</li> </ul>
5	<p>Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó seguimiento a los compromisos con alcaldes de las acciones relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, de los cuales se reporta el 100% de avance en</li> </ul>

	<p>todos los compromisos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó acompañamiento y asistencia técnica a las autoridades superiores en las reuniones de trabajo solicitadas por el Congreso de la República.</li> <li>• Participación en la reunión del Comité Técnico de Enlace Institucional -CTI- donde se presentaron los avances de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, seguimiento de los indicadores entre otros.</li> <li>• Apoyo en la coordinación de la Subcomisión de Protección Social donde se abordó el tema de seguimiento de indicadores de dicha línea de acción, contando con la participación del MINEDUC, MIDES, SOSEP, MINECO y SBS, para el efecto se revisaron las fichas técnicas de cada uno de los indicadores</li> <li>• Se brindó seguimiento a las solicitudes de información remitidas por la Contraloría General de Cuentas, realizando los informes correspondientes para dar respuesta a lo solicitado.</li> <li>• Participación en la reunión de la subcomisión de Financiamiento de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, con el objetivo de brindar seguimiento a las acciones correspondientes en dicha subcomisión.</li> </ul>
--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2639 90192 0101  
**Licda. Heidi Yesenia Sunun Flores**  
**Administradora Pública**  
**Colegiado 22,110**

f)   
 Licenciada Cynthia De la Cruz  
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_