

# Informe de Actividades Octubre 2021

Guatemala 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-436-2021-029 ✓
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la revisión de la presentación al Congreso de la República sobre el presupuesto 2022.</li><li>• Se apoyó en los procesos de la Planificación Institucional 2021 y 2022.</li><li>• Se participó en reuniones semanales de la Coordinación de Planificación para seguimiento a la programación de actividades y metas físicas de la SESAN.</li><li>• Se participó en reuniones con la Coordinación de Monitoreo y Evaluación para seguimiento a la evaluación de PEI.</li></ul>
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se continuó con el seguimiento y coordinación con el MINFIN en el tema de elaboración del tablero de seguimiento al POASAN.</li><li>• Se apoyó a instituciones ejecutoras del POASAN de acuerdo a necesidades técnicas en cuanto a información de SAN para presentar en citaciones al Congreso de la República, al MINEX.</li></ul>
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de octubre de 2021.</li></ul>
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se elaboró el seguimiento financiero del POASAN 2021 detallado por actividad presupuestaria e institución, con base a las estructuras vigentes, periodo de enero a septiembre.</li></ul>

5	Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el SIGES y SICOIN; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró propuestas de Resoluciones Técnicas sobre la reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios, solicitadas por la Dirección Financiera.</li> </ul>
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración, integración y preparación de insumos para dar respuesta a solicitudes de Información Pública, Congreso de la República, PDH, PGN y Vicepresidencia y de acuerdo a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN.</li> <li>• Se apoyó en la integración y preparación de insumos para dar respuesta a solicitudes de acuerdo a las tres auditorías que realiza la Controlaría General de Cuentas a la SESAN.</li> <li>• Se participó en reuniones de trabajo en: Mesa Técnica, con Autoridades de SESAN, con Sectorialistas y en procesos de selección relacionados al Programa Conjunto: "Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la GCNN", como parte del seguimiento a las actividades programadas, el ejercicio de costeo y de estimación del presupuesto de la GCNN.</li> <li>• Se elaboró el seguimiento financiero del Plan para la Atención del Hambre Estacional de enero a agosto, detallado por actividad presupuestaria e institución, con base a las estructuras vigentes.</li> <li>• Se apoyó en el seguimiento a la re adecuación de la producción 2022 incluida en el Programa de SAN de acuerdo a las corresponsabilidades establecidas en la Política de Chixoy en coordinación con el MSPAS y MAGA.</li> <li>• Se apoyó en la revisión de la Ley del SINASAN para integrar a la propuesta de actualización que se presentó en Congreso de la República</li> <li>• Se apoyó en el seguimiento a la encuesta relacionada a la POLSAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2757 72543 0101

f)   
 Licenciada Ofelia Beatriz Arias Gudiel  
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_