

Informe de Actividades Octubre 2021

Guatemala 29 de octubre de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

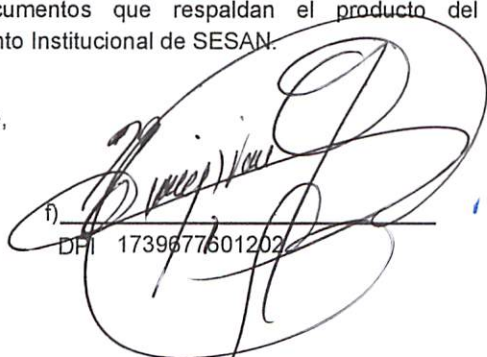
1. Contrato No. DSESAN-425-2021-029
2. Nombre: Moisés Alejandro Velásquez Miranda
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo a monitor asignado para el municipio de San Miguel Ixtlahuacán en Reunión de COMUSAN correspondiente al mes de Octubre del 2021, en la implementación de Acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional
2	b) Brindar asesoría en los COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none">• Se brinda asesoría, sobre implementación de tableros comunitarios, y de conformación de COCOSANES. a Cocodes de comunidades identificadas para implementación de COCOSANES, que les permita orientar acciones comunitarias en términos de SAN
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoya a delegado en presentación de avances de gestión de entrega de transferencias no condicionadas otorgadas por el programa mundial de alimentos en 14 municipios del departamento de San Marcos.
4	d) Fortalecer los procesos de formación y capacitación con el equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none">• Se capacita a monitores que brindan seguimiento a Gestión de asistencia alimentaria para familias damnificadas por Decreto 12- 2020 para la conformación de expedientes que serán validados en coe departamental
5	e) Generar y mantener registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none">• Se genera consolidado de registro de reuniones ordinarias de COMUSAN, de los 30 municipios que conforman el Departamento de San Marcos
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones SAN en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoya a delegado Departamental en actualización de mapeo de actores institucionales a nivel departamental como parte de las metas plasmadas en el POA Delegación.

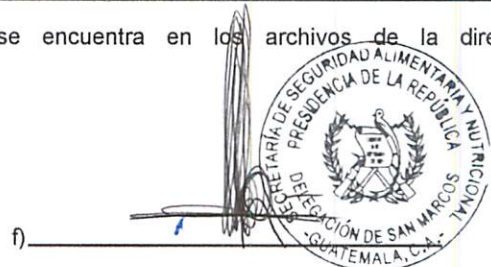

7	g) Recopilar, analizar generar registros de la información SAN en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Se recopila información de monitoreos realizados en sexta entrega del programa de alimentación escolar, de los diferentes municipios que conforman el Departamento de San Marcos.
8	h) Facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo apoyo a la delegación departamental de San Marcos, en participación de CODESAN correspondiente al mes de Octubre, en donde se establecieron compromisos encaminadas a la operativización de estrategias SAN.
9	i) Apoyar al delegado departamental en la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y comunal para la coordinación efectiva.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoya a delegado departamental a socializar con equipo de monitores cronograma de implementación de monitoreo de desnutrición aguda.
10	j) Brindar el apoyo técnico y logístico en las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo apoyo a la delegación en realizar agenda de reunión mensual de equipo correspondiente al mes de Octubre y poder socializar lineamientos de trabajo y prioridades de la SESAN
11	k) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades establecidas por la delegación departamental, a solicitud del delegado departamental	<ul style="list-style-type: none"> Se brinda reporte que consolida inventario de municipios con OMSAN activas, a solicitud del delegado departamental.
12	l) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoya en actualización de Poa delegación en el tema Gobernanza para la actualización de Directorio de medios de comunicación locales departamentales y municipales correspondientes al segundo semestre del año 2021.
13	m) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo Seguimiento de entrega del Alimento Complementario Fortificado en el ámbito nacional, departamental y municipal. a fin de poder monitorear su entrega durante el mes de octubre.
14	n) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección e Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoya a delegado Departamental en brindar información a monitores de RESULTADOS PRELIMINARES Mapeo Centros de Recuperación Nutricional CRN y SRN a nivel nacional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1739677601202

f) 
 Mapeo Alimentario Mazonon Runk
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 


f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN