

Informe de Actividades Octubre 2021

Guatemala 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-424-2021-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Desarrollo de reunión con equipo de delegados de la Alta Verapaz, Guatemala, Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa, para abordar lineamientos técnicos emanados por director de fortalecimiento institucional para el cumplimiento de las acciones de SAN a nivel local, priorizando las actividades establecidas en la planificación de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, programa Crecer Sano y planes estratégicos interinstitucionales con intervención en los departamentos asignados
2	b. Atender los requerimientos y obligaciones de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se brinda apoyo al departamento de Alta Verapaz en el seguimiento del encuentro de COMUSAN en el marco de apoyo al programa de Unión Europea en el seguimiento de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, complementando y apoyando al equipo de facilitación de procesos
3	c. Apoyar en la comunicación en temas relacionados a los cursos de diplomado y otras capacitaciones reguladas con entidades académicas y otras instituciones.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento con monitores y delegado departamental al Diplomado de Comunicación para el Cambio social y de Comportamiento en el departamento de Alta Verapaz para apoyo en la realización de los planes de Comunicación en los municipios en intervención así como la integración de los equipos para el fortalecimiento en el marco del proyecto de Unión Europea
4	d. Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento a los equipos de unión europea en el departamento de Alta Verapaz, para la integración en los municipios priorizados fomentando los conocimientos y la articulación de acciones con monitores municipales para el fortalecimiento de la COMUSAN

5	e. Fortalecer el proceso de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó seguimiento a delegados departamentales en la participación y análisis de las comisiones departamentales de SAN basados en la estrategia de Gobernanza en SAN retroalimentando a delegados departamentales sobre lo observado para su mejora
6	f. Actuar como facilitador en los temas de capacitación en alimentación y nutrición a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con equipo de Guatemala en el abordaje de los ingresos de información en el sistema de Categorización de comunidades para el análisis de la vulnerabilidad a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional desde el nivel comunitario
7	g. Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes y demás prioridades planificadas a nivel Central.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó seguimiento a los avances de las planificaciones estratégicas establecidas en los departamentos asignados, verificando los medios físicos y digitales de respaldo presentados
8	h. Lograr que el personal asignado en cada departamento adquiera información en los diferentes procesos.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en fomento de conocimiento a personal de nuevo ingreso para fortalecer y reforzar los conocimientos básicos en SAN para el abordaje a nivel local estandarizando la información adquirida de manera previa
9	i. Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se brinda acompañamiento a delegados en el acercamiento con autoridades así como el establecimiento de prioridades desde los territorios, brindando opiniones técnicas para el abordaje y cumplimiento de instrucciones establecidas desde la dirección de fortalecimiento institucional
10	j. Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Se aborda reunión con delegada departamental de Jutiapa para el análisis de la situación de la delegación departamental, prioridades y situaciones administrativas así como la capacitación sobre la temática de SAN para su conocimiento y desarrollo de actividades posteriores
11	k. Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en el análisis de situación participando y contribuyendo al desarrollo de las Comisiones municipales de SAN en los diferentes departamentos fomentando la mejora en los procesos basado en la estrategia de Gobernanza en SAN retroalimentando a delegados lo observado
12	l. Propiciar el ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus opiniones para el mejor desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Abordaje de la situación sobre el ambiente laboral con monitores municipales de los departamentos asignados para su retroalimentación con delegados departamentales en búsqueda de una mejor relación en los equipos
13	m. Proporcionar información adecuada, clara, precisa y sencilla que contribuya al equipo actuar con la capacidad y objetividad que demanden las responsabilidades.	<ul style="list-style-type: none"> Participación efectiva en reunión de equipo para el establecimiento y seguimiento de los indicadores del programa Crecer Sano fomentando la participación, el análisis de la situación actual y el abordaje de estrategia para el cumplimiento de las metas establecidas
14	n. Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se aborda con delegados departamentales la estrategia de fortalecimiento comunitario por medio de Comisiones específicas de SAN para el cumplimiento de las acciones establecidas desde el nivel central

15	ñ. Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión mensual con personal de SESAN Central cuyos objetivos en el abordaje son Socializar lineamientos de trabajo y prioridades de la SESAN, Compartir avances de acciones realizadas por los Facilitadores Regionales
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 4827 78460 1901

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN.

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN.

f) _____