

# Informe de Actividades Octubre 2021

Guatemala 29 de octubre de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-423-2021-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se capacito al personal de las delegaciones departamentales en revisión y análisis de la Guía de implementación de las COCOSAN para su respectiva creación y seguimiento, y otros temas sobre seguridad alimentaria y nutricional.</li></ul>
2	b. Atender los requerimientos y obligaciones de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se desarrollaron temas de interés sobre Seguridad Alimentaria en reuniones de trabajo y seguimiento con el personal de las delegaciones en coordinación con los delegados departamentales a nivel de delegación y en campo en las actividades planificadas.</li></ul>
3	c. Apoyar en la comunicación en temas relacionados a los cursos de diplomado y otras capacitaciones reguladas con entidades académicas y otras instituciones.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento con los delegados departamentales en informar y dar seguimiento de las reuniones virtuales para su formación y fortalecimiento de sus capacidades en temas relacionados al mejoramiento profesional.</li></ul>
4	d. Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en reunión de trabajo con otras instancias de coordinación con la SESAN el fortalecimiento en temas relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
5	e. Fortalecer el proceso de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio seguimiento en la socialización de temas vinculantes a la seguridad alimentaria y nutricional en las reuniones de las comisiones de S.A.N. con el fin principal de mejorar el funcionamiento de las mismas.</li></ul>
6	f. Actuar como facilitador en los temas de capacitación en alimentación y nutrición a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se procedió a apoyar los procesos de capacitación en actividades de coordinación y apoyo con personeros de otras instituciones vinculadas en seguridad alimentaria y nutricional, buscando mejorar la coordinación municipal y comunitaria a familias vulnerables.</li></ul>

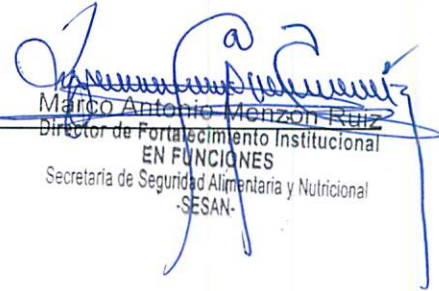
7	g. Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes y demás prioridades planificadas a nivel Central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se coordinó con los delegados departamentales el desarrollo de planes de seguimiento y apoyo en actividades programadas por el personal con el objetivo de mejorar el desempeño de sus actividades y el cambio de actitud del personal.</li> </ul>
8	h. Lograr que el personal asignado en cada departamento adquiera información en los diferentes procesos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se procedió a la socialización de los requerimientos solicitados por las Autoridades Superiores y fortalecimiento al personal en el uso de las diferentes plataformas y aplicaciones de monitoreo.</li> </ul>
9	i. Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio apoyo y asistencia técnica a los equipos de las delegaciones departamentales para mejorar los procesos en las actividades a nivel municipal y de campo en cuanto a la socialización e implementación de aplicaciones y plataformas, reuniones con líderes y autoridades municipales.</li> </ul>
10	j. Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron reuniones de trabajo con las delegaciones departamentales en las cuales se contribuye a mejorar el trabajo y colaboración con sus compañeros, trabajo en grupos para el fortalecimiento de capacidades del personal con menos experiencia.</li> </ul>
11	k. Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reuniones de las comisiones de S.A.N. y en reuniones de trabajo con el personal, para fomentar el análisis de la problemática de la desnutrición crónica con el objetivo de crear conciencia del personal de otras instancias buscando la generación de acciones y actividades a nivel comunitario.</li> </ul>
12	l. Propiciar el ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus opiniones para el mejor desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron reuniones de equipo con el objetivo que expongas sus necesidades a nivel de institución y las dificultades que tienen en sus respectivos municipios, con el objetivo de apoyarlos, buscando el mejor desarrollo de sus actividades y coordinaciones.</li> </ul>
13	m. Proporcionar información adecuada, clara, precisa y sencilla que contribuya al equipo actuar con la capacidad y objetividad que demanden las responsabilidades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se socializaron los temas de importancia en relación a la seguridad alimentaria y nutricional con el objetivo de colaborar en el mejoramiento y fortalecer sus capacidades.</li> </ul>
14	n. Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al personal en reuniones con otras instancias en el seno de la COMUSAN, el análisis sobre importancia de la coordinación y articulación en función de mejorar el abordaje de la desnutrición aguda y crónica a nivel comunitario.</li> </ul>

15	ñ. Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se intervino en reuniones virtuales en la implementación de la plataforma de monitoreo con el fin de apoyar dicho proceso a nivel de las delegaciones departamentales de la región 6 y otras actividades asignadas por la DFI.</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓  
 DPI 2647 44055 1801

f)  ✓  
~~Marco Antonio Menzon Ruiz~~  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  ✓  
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Cervera  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_