

Informe de Actividades Octubre 2021

Guatemala 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-421-2021-029 ✓
2. Nombre: Hamlet Canga Argüelles Villatoro ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó reunión en oficinas centrales SESAN para apoyar en el desarrollo de contenidos de formación y capacitación dirigidos a las delegaciones departamentales, así como en la socialización de información para el seguimiento de procesos institucionales
2	b. Atender los requerimientos y obligaciones de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la realización de talleres de capacitación sobre Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, como parte del proceso de capacitación al personal de las delegaciones de El Quiché y Huehuetenango
3	c. Apoyar en la comunicación en temas relacionados a los cursos de diplomado y otras capacitaciones reguladas con entidades académicas y otras instituciones.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento al diplomado de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, dirigido a las CODESAN y COMUSAN para fortalecimiento de capacidades en la temática y seguimiento a la elaboración del Plan de CCSC
4	d. Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó la realización de taller de socialización del Proyecto de Gobernanza y CpD dirigido a las COMUSAN del área Ixil y fortalecimiento de conocimientos de los actores institucionales en aspectos relacionados a Seguridad Alimentaria y Nutricional
5	e. Fortalecer el proceso de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reuniones de CODESAN y COMUSAN de Sololá y Huehuetenango, dando apoyo en la socialización de procesos de Gobernanza en SAN
6	f. Actuar como facilitador en los temas de capacitación en alimentación y nutrición a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la socialización y capacitación en temas como Gobernanza en SAN, Alimento Complementario Fortificado, Ventana de los Mil Días a nivel de las COMUSAN, para promover el cambio social y de comportamiento
7	g. Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes y demás prioridades planificadas a nivel Central.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con delegados departamentales de Sololá, El Quiché y Huehuetenango, para socializar información de procesos y seguimiento de acuerdo a prioridades

		institucionales
8	h. Lograr que el personal asignado en cada departamento adquiera información en los diferentes procesos.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones con el personal de las delegaciones departamentales, socializando información relacionada a procesos de coordinación que se apoyan a nivel de delegaciones según lineamientos
9	i. Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y asistencia técnica a las delegaciones de la región asignada, realizando reuniones con delegados departamentales para socialización de lineamientos de trabajo para el seguimiento de procesos y asistencia técnica en temas específicos
10	j. Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con las delegaciones de la región asignada, para promover y mejorar mecanismos de coordinación para establecer rutas para el abordaje de procesos a nivel municipal y comunitario
11	k. Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con el personal de las delegaciones de la región asignada, para promover la utilización de información en espacios de análisis para la toma de decisiones
12	l. Propiciar el ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus opiniones para el mejor desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones con las delegaciones departamentales de Sololá, El Quiché y Huehuetenango, con el propósito de plantear y promover mejoras para el desarrollo de las actividades
13	m. Proporcionar información adecuada, clara, precisa y sencilla que contribuya al equipo actuar con la capacidad y objetividad que demanden las responsabilidades.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo al personal de las delegaciones de la región asignada, propiciando el intercambio de información que permita mejorar la aplicación de metodologías en el trabajo a nivel de campo
14	n. Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el proceso de seguimiento de categorización de comunidades ante riesgo Insan en el departamento de Solola, para identificar situaciones de afectación a nivel comunitario
15	ñ. Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la incidencia con autoridades municipales y actores institucionales para promover acciones de coordinación en apoyo a las delegaciones

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2591 78284 1301

f) 
 Marco Antonio Pachón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____