

Informe de Actividades Octubre 2021

Guatemala 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-420-2021-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

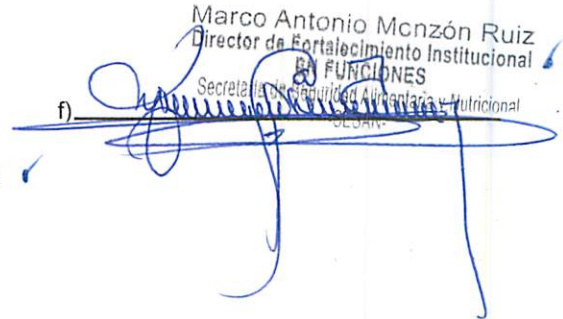
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en reunión de trabajo con el fin de establecer lineamientos para el mes de octubre y cumplir con las metas de la Secretaría.
2	b. Atender los requerimientos y obligaciones de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento a lineamientos establecidos para el mes de octubre en reunión con delegados departamentales de la región central y de la delegación de Suchitepéquez.
3	c. Apoyar en la comunicación en temas relacionados a los cursos de diplomado y otras capacitaciones reguladas con entidades académicas y otras instituciones.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a delegaciones departamentales de la Región Central para establecer participación de monitores en diplomados y/o capacitaciones establecidas por oficinas centrales.
4	d. Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en reunión de Codesan del departamento de Sacatepéquez con el propósito de fortalecer conocimientos en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e. Fortalecer el proceso de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en reuniones de Codesan de las delegaciones de la Región Central para establecer el avance de actividades planificadas en los Planes Operativos anuales.
6	f. Actuar como facilitador en los temas de capacitación en alimentación y nutrición a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en reuniones de Comusan de la delegación de Sacatepéquez con el propósito de fortalecer conocimientos en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
7	g. Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes y demás prioridades planificadas a nivel Central.	<ul style="list-style-type: none">• Se sostuvo reunión con delegada departamental de Suchitepéquez con el objeto de establecer temas para el fortalecimiento de capacidades para su equipo de monitores.
8	h. Lograr que el personal asignado en cada departamento adquiera información en los diferentes procesos.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento con delegados departamentales para establecer que los monitores municipales reciban lineamientos

		claros para lograr se cumplan los objetivos en los procesos requeridos por autoridades superiores.
9	i. Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se tuvo reunión con monitores de la delegación de Suchitepéquez con el propósito de dar seguimiento al fortalecimiento de capacidades en el tema de la conformación de Cocosanes en el departamento.
10	j. Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Se tuvo reunión de trabajo con monitor de Chimaltenango y Pochuta del departamento de Chimaltenango para fortalecer conocimientos y habilidades en temas SAN.
11	k. Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a delegado departamental de Escuintla con el propósito de realizar un análisis de las actividades desarrolladas por sus monitores.
12	l. Propiciar el ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus opiniones para el mejor desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se tuvo reunión de trabajo con la delegación de Chimaltenango con el propósito que el equipo de monitores expresen sus sugerencias para mejora de acciones.
13	m. Proporcionar información adecuada, clara, precisa y sencilla que contribuya al equipo actuar con la capacidad y objetividad que demanden las responsabilidades.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento con delegados departamentales para establecer que la información requerida por autoridades este llegando a monitores municipales de forma precisa.
14	n. Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se propicio reunión con delegado departamental de Sacatepéquez con el propósito de establecer si en la delegación existen establecidos planes de respuesta ante situaciones de emergencia.
15	ñ. Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a monitores municipales de la delegación de Sacatepéquez en reuniones de Comude para verificar su participación efectiva en temas de SAN y en otras reuniones establecidas por oficinas centrales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 f) _____
 DPI 1639 86436 1201
 Licenciado
 José Alfredo Robles de León
 Abogado y Notario
 Col. 24,919


 f) _____
 Marco Antonio Menzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN


 f) _____
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) _____