

## Informe de Actividades Octubre 2021

Guatemala 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-419-2021-029 ✓
2. Nombre: Rosa Elvira Pacheco Mangandi ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a la sub-secretaría técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la planificación, consenso, coordinación y seguimiento y evaluación de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud.	• Se apoyó a la sub-secretaría técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional con la participación en el análisis del 5º plan de Gobierno abierto referente a los Resultados de la Ronda 1 Mesa Temática 2 "Educación, Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional"
2	b) Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la política de SAN, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos.	• Se apoyó en la participación de la última sesión con el tema recibido "La Institucionalidad de la Mujer", posteriormente se procedió a la clausura del mismo durante el mes de octubre.
3	c) Gestionar el diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en la participación con los programas institucionales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en la reunión con el grupo Articulador de la Red Nacional de Paternidad y Maternidad Responsable, con la finalidad de mejorar la salud y nutrición materna infantil.
4	d) Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación.	• Se apoyó en el análisis y sistematización de las semanas epidemiológicas 27, 28 y 29 de la Desnutrición Aguda publicadas por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el SIINSAN.
5	e) Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil.	• Se apoyó en la reunión llevada a cabo con OSAR, El Proyecto Crecer Sano, MSPAS y la SESAN para establecer los próximos pasos a seguir en cuanto a la atención de embarazadas adolescentes con suplementación de micronutrientes y plan Piloto para la coordinación y monitoreo en Huehuetenango y Alta Verapaz de la suplementación a embarazadas.

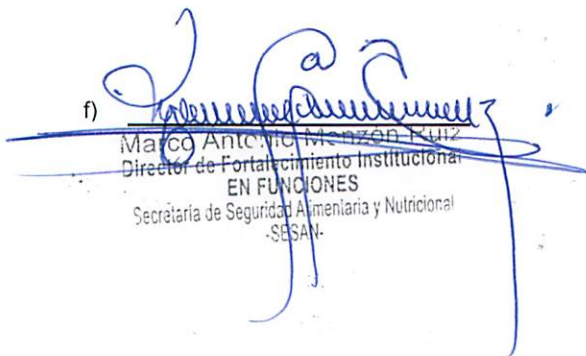
6	f) Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional que sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del SINASAN, y los demás que se requieran.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la última clase con el tema recibido "La Institucionalidad de la Mujer", posteriormente se procedió a la Clausura del curso, "Derechos, Inclusión y Desarrollo de las Mujeres".</li> </ul>
7	g) Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la actualización de material didáctico de la mejor compra e imágenes de alimentos del kit educativo, mochila azul/ Crecer Sano.</li> </ul>
8	h) Elaborar el informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con la actualización de las actividades realizadas en la coordinación de Aprovechamiento Biológico necesario para la memoria de labores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de conformidad con los requerimientos correspondientes durante el mes de septiembre del 2021.</li> </ul>
9	i) Apoyar a las otras Direcciones de la SESAN, en las áreas que le competen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la reunión para presentar avances de la implementación de la Estrategia Nacional de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li> </ul>
10	j) y otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con actividades de logísticas y registro de los Municipios participantes de Encuentro CODESAN/COMUSAN de Alta Verapaz Cobán, San Juan Chamelco, San Cristóbal Verapaz, Tac Tic, Tamahú, Sta. Cruz Verapaz..</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2316 29567 2214

f)   
 Licda. Karin Lissette Medrano Figueroa  
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Marco Antonio Menzon Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN.

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN.