

Informe de Actividades Octubre 2021

Guatemala 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-415-2021-029 ✓
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres ✓
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) La elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades asignadas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración del plan de trabajo del mes de octubre para el seguimiento y ejecución periódica de las actividades asignadas.
2	b) La identificación, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales que vayan en armonía con la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración y seguimiento del borrador del convenio SESAN/Visión Mundial y seguimiento para procedimientos de la firma del documento final.
3	c) El diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración y seguimiento del Acuerdo de trabajo con La Alianza Nacional de Organizaciones de Mujeres Indígenas por la Salud Reproductiva, Nutrición y Educación -ALIANMISAR- y SESAN, y seguimiento procedimientos para la firma del documento final.
4	d) La preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento y avance de los proyectos asignados para el segundo semestre del año 2021
5	e) La actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la actualización de las Fichas Técnicas digitales de los proyectos asignados para el mes de octubre.
6	f) Las intervenciones con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento a la implementación de la herramienta informática de sistematización de la DCE.
7	g.) El seguimiento a la implementación de la herramienta informática de sistematización de la información derivada de los convenios y temas a los que esté dando seguimiento.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la coordinación para la reunión de la sub comisión de equidad de género y pueblos indígenas del Comité Técnico Interinstitucional -CTI-.

8	h.) La participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la coordinación para la reunión de la sub comisión de equidad de género y pueblos indígenas del Comité Técnico Interinstitucional -CTI-, y seguimiento de las actividades de la sub comisión.
9	i.) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en otras actividades asignadas por la Directora de la DCE y/o Autoridad Superior. • Se apoyó a la DCE en el informe mensual para la unidad de información pública. • Se apoyó en la participación virtual del diplomado Derechos, Inclusión y Desarrollo de la Mujeres. • Se apoyó en el envío del atento recordatorio y prorroga de la convocatoria para mapeo de actores 2021.- - Se apoyo a las actividades del Sector Academia del Movimiento Fomento por la Nutrición- SUN- - Se apoyó en actividades de la reunión mensual del Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA-

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2567 08061 0101

 Sharon Ivon Salazar Torres
 Licda. Relaciones Internacionales
 Colegiado No. 3268

f) 
 Licda. Flor de María Osorio
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____