

## Informe de Actividades Octubre 2021

Guatemala 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-407-2021-029 ✓
2. Nombre: Gabriel José Pérez Tuna ✓
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Técnica ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a la Subsecretaría Técnica en el consenso, seguimiento y evaluación de acciones relativas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyar a la subsecretaría técnica en el seguimiento y evaluación del funcionamiento de la sala situacional SAN de indicadores para alerta temprana e identificación de INSAN.
2	b) Brindar apoyo a la Subsecretaría Técnica para el seguimiento a las acciones realizadas por las instituciones que conforman el SINASAN, de acuerdo a sus respectivos planes operativos y presupuestos ordinarios.	• Brindar apoyo a la subsecretaría técnica para el seguimiento de los acuerdos de CONASAN, principalmente sobre el tema de ejecución por institución, su cumplimiento para su consolidación y presentación.
3	c) Brindar apoyo a la Subsecretaría Técnica para la realización del diseño y formulación de los programas y proyectos relacionados con la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional tendientes a la disponibilidad, acceso, consumo y utilización biológica de los alimentos, así como información, educación y comunicación de dichos instrumentos.	• Brindar apoyo a la subsecretaría técnica para la revisión del diseño y formulación del modelo de territorialización de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición (GCNN) enfocado en el departamento de Chiquimula, en relación con la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Apoyo a la Subsecretaría Técnica para realizar análisis, formulación y elaboración de acciones del Plan Estratégico de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la subsecretaría técnica para realizar el análisis y elaboración de un plan de acción para el fortalecimiento de las subcomisiones del CTI y del CTI en general con el objetivo de dar cumplimiento al Plan Estratégico de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Seguimiento y apoyo a la Subsecretaría Técnica, para la elaboración del informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes.	• Seguimiento y apoyo a la subsecretaría técnica para la elaboración del discurso presidencial para la cumbre de sistemas alimentarios ONU.
6	f) Brindar apoyo a la Subsecretaría Técnica para realizar análisis técnico a las acciones realizadas en el marco de la efectividad de estrategias de comunicación.	• Brindar apoyo a la subsecretaría técnica para realizar el análisis técnico y validar las acciones realizadas en el modelo de territorialización de la GCNN en Chiquimula.

7	g) Seguimiento y apoyo a los requerimientos técnicos realizados por las Direcciones de la SESAN, en áreas de su competencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento y apoyo a las direcciones de la subsecretaría técnica para el análisis y elaboración del árbol nacional para la actualización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
8	h) Otras actividades que se le sean requeridas por la Subsecretaría Técnica y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento y apoyo en la consolidación de datos e información recabados en las entrevistas a expertos o referentes en SAN para la actualización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Técnica de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2541 89164 0101  
 Gabriel José Pérez Tuna  
 Ingeniero Agrónomo  
 Colegiado No. 5129

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_