

## Informe de Actividades Octubre 2021

Guatemala 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-403-2021-029 ✓
2. Nombre: René Eduvigés Matus Urbina ✓
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Administrativa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Análisis de la documentación que ingresa y emana de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN relacionada con temas financieros u otra índole en los que le sea requerido su análisis.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyo en la revisión de la documentación que elabora la Dirección Financiera para visto bueno del Subdespacho Administrativo, relacionada con gestiones de índole presupuestaria y financiero.</li></ul>
2	Apoyo en la revisión y análisis de la documentación financiera que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones a cargo de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se Apoyo en el análisis de la documentación conformadas por las Direcciones que están a cargo del Subdespacho Administrativo de la SESAN.</li></ul>
3	Apoyo al personal que integran las Unidades y Direcciones de la SESAN, en temas financieros y de auditoría.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyo en el análisis de Notas de Auditoria, elaborado por la Auditoria Interna de esta Secretaría, revisión de información la cual es solicitada a las distintas Direcciones, de la auditoria que esta realizando la Contraloría General de Cuentas del periodo del 01 de enero al 31 de diciembre 2021</li></ul>
4	Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar actuaciones relacionadas con procesos financieros a cargo de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó consulta al Ministerio de Finanzas Publicas, del calculo de depreciaciones según Acuerdo Ministerial número 49 -2006</li></ul>

5	Otras que sean asignadas por la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en revisión de documentos administrativos y financieros que emite las Direcciones, para conocimiento y trámite ante el Subdespacho Administrativo y Superior de SESAN.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Administrativa de SESAN.

Atentamente,

  
 Lic. René Edwiges Matus Urbina  
 CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR  
 Colegiado # 8179  
 f) \_\_\_\_\_  
 DPI 1856 54886 1703

  
 f) Licda. Glenda Elizabeth Merida Muñoz  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-  
 f) \_\_\_\_\_