

Informe de Actividades Octubre 2021

Guatemala 29 de octubre de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-401-2021-029
2. Nombre: Karina Melisa García Gómez
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la revisión, recepción, proceso de legalización y registro de donaciones en especie realizadas por organizaciones nacionales e internacionales a favor de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• N/A
2	Apoyo en el seguimiento a la implementación de un sistema informático para gestión de bienes fijos y fungibles propiedad de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en asistir a dos reuniones para el seguimiento a la implementación de un sistema informático para gestión de bienes fijos y fungibles.
3	Apoyo en el seguimiento de gestiones pertinentes para bienes de SESAN pendientes de contabilización.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en darle seguimiento a una cámara fotográfica que se encuentra en proceso de contabilización en el Ministerio de Finanzas Públicas.
4	Apoyo en la conformación y seguimiento de expedientes para gestionar baja de bienes ante la Contraloría General de Cuentas por robo, hurto o reposición de los mismos por parte del responsable.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en darle seguimiento a un bien que fue objeto de robo, hurto o reposición de la Delegación de Petén.
5	Apoyo en la actualización y traslados de bienes en las Tarjetas de Responsabilidad y en los registros auxiliares del Área Inventarios.	<ul style="list-style-type: none">• N/A
6	Apoyo en el cuadro de las bases de datos de control interno del Área de Inventarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la actualización de la base de datos de control interno del Área de Inventarios.
7	Apoyo en la toma de inventarios físicos y codificación de los bienes asignados en las oficinas centrales, delegaciones departamentales, municipales y bodegas de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• N/A

8	<p>Otras Actividades asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República - SESAN-.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la recepción de documentos. • Se apoyo en la realización de un informe sobre los bienes pendientes de contabilizar. • Se apoyó en la descarga de retenciones de IVA por arrendamiento correspondiente al mes de agosto del presente año, y enviarlas a cada uno de los Delegados Departamentales y sus asistentes. • Se apoyó en finalizar el ordenamiento y archivo de los Curs Contables de los años 2013 y 2014. • Se apoyó en revisar cheques para pagos de servicio y mantenimiento de vehículos. • Se apoyó en sacar fotocopia de las tarjetas de responsabilidad para adjuntarlas como respaldo para el pago de mantenimiento y reparación de vehículos. • Se apoyó en la revisión de nómina 029. • Se apoyó en la revisión de caja chica. • Se apoyó en la revisión de 14 expedientes de vehículos para proceso de baja.
---	---	--


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2508 44435 0101

f) 
 Jefe de STAE
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 
 Lic. Luis Fernando Arévalo Argueta
 DIRECTOR FINANCIERO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lcda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-