

# Informe de Actividades Septiembre 2021

Escuintla 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-490-2021-029 ✓
2. Nombre: María de los Angeles Enriquez Ayala de Villagrán ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

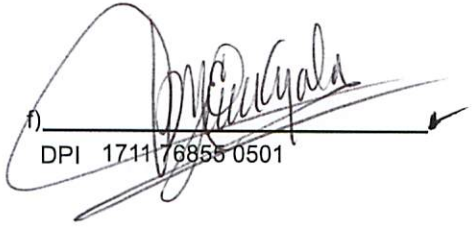
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó acciones de orientación y acompañamiento en el desarrollo de las funciones propias de las COMUSAN y COCOSAN en los municipios de San José, Tiquisate y la Gomera, del departamento de Escuintla, fortaleciendo el aspecto de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con un asesoramiento adecuado.</li> </ul>
2	b) Brindar asesoría en los COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó Capacitación a los miembros del COMUDE en los municipios de Guanagazapa y Tiquisate, del departamento de Escuintla, sobre el Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de conformidad con la normativa vigente, con la finalidad de mejorar la eficacia y eficiencia, principalmente organizacional de los distintos actores involucrados.</li> </ul>
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió en la realización de cursos y capacitaciones, con el propósito de mejorar el fortalecimiento de las capacidades en la aplicación de los Programas Gubernamentales y de Cooperación, relacionado al tema de Seguridad Alimentaria, la misma fue de forma directa con los miembros de COCODE en comunidades de los municipios de Palín, Guanagazapa, y Escuintla.</li> </ul>
4	d) Fortalecer los procesos de formación y capacitación con el equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación y ejecución de talleres de capacitación a monitores municipales sobre estrategia nacionales de Gobernanza en el Sistema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
5	e) Generar y mantener registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación constante de la base de datos en seguimiento a las funciones de las COCOSAN y COMUSAN de la jurisdicción del Departamento de Escuintla, así como, la actualización de dichos registros, en búsqueda de sus debilidades y fortalezas en cuanto a sus procesos.</li> </ul>

6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones SAN en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se validó procesos técnicos, permitiendo su evaluación y aplicabilidad, esto para generar en corto plazo propuestas para mejorar la intervención y cobertura.</li> </ul>
7	g) Recopilar, analizar generar registros de la información SAN en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó una compilación de información, durante el mes de septiembre 2021, para evaluar la participación institucional a nivel municipal, sondeo de ACF y mapeo de actores que permite el análisis pertinente en la información de los diferentes municipios que se generan para retroalimentar sobre las acciones de monitoreo a los pilares de SAN.</li> </ul>
8	h) Facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la intervención como enlace con empresas del sector público, sector privado y ONG que cooperan con las acciones municipales en SAN, con el fin de operativizar los distintos programas, proyectos y planes coyunturales que fortalecen la COMUSAN y son parte de la estrategia de SAN en el departamento de Escuintla.</li> </ul>
9	i) Apoyar al delegado departamental en la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y comunal para la coordinación efectiva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al Delegado Departamental en la gestión interna de toda la información requerida por las autoridades superiores, así como la actualización de las estrategias que se están implementando a nivel municipal en los municipios de Palín, Guanagazapa, Escuintla, Tiquisate, San José y La Gomera, el avance de las intervenciones a nivel comunitario para la eficiencia y eficacia en el monitoreo de acciones interinstitucionales y el apoyo a la coordinación.</li> </ul>
10	j) Brindar el apoyo técnico y logístico en las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Con el objetivo de viabilizar las reuniones de capacitación, se brindó apoyo al Delegado Departamental en la logística mue las reuniones y capacitaciones con monitores municipales, facilitador Regional y Asistente Administrativa.</li> </ul>
11	k) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades establecidas por la delegación departamental, a solicitud del delegado departamental	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al Delegado Departamental en el seguimiento y recopilación de información, de forma interna y externa, así mismo en la consolidación de la misma, para facilitar y hacer de una manera más viable lo requerido a la Delegación Departamental.</li> </ul>
12	l) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en la elaboración de informes ordinarios y extraordinarios, en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional, así mismo con el traslado a SESAN central.</li> </ul>
13	m) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó acompañamiento y apoyo a los monitores municipales en las comunidades, con el fin de monitorear las acciones realizadas dando cumplimiento a la estrategia de la Gran Cruzada por la Nutrición.</li> </ul>

14	n) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección e Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la reunión ordinaria de PALNEA 2018-2022, así como en la reunión de CODESAN del mes de septiembre en modalidad virtual.</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 1711 76855 0501



  
 Marco Antonio Monzon Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-



M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-