

# Informe de Actividades Septiembre 2021

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-569-2021-029
2. Nombre: Olegaria Liberata Morales Barreno De Fuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en reunión de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional de los municipios de San Juan Ostuncalco y La Esperanza; en el municipio de La Esperanza se dará una charla sobre el que hacer de las instituciones en SAN.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en la entrega de alimentos por amparo y a niños con DA De los municipios de San Juan Ostuncalco y La Esperanza.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en las reuniones de Niñez adolescencia y juventud, en reuniones del centro de operaciones de emergencia, del municipio de La Esperanza; apoyo y acompañamiento en reuniones de COMUDE y del centro de operaciones de emergencia del municipio de San Juan Ostuncalco.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en reuniones de mesa técnica de los municipios de La Esperanza y de San Juan Ostuncalco, en las cuales se actualizan los casos de niños detectados con DA, casos recuperados y las acciones que se realizarán para la pronta recuperación.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en monitoreos realizados a niños con DA, de los municipios de San Juan Ostuncalco y La Esperanza, acompañamiento en club de niño de bajo peso, de ambos municipios. Monitoreo de entrega de ACF</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de informes mensuales, entrega de bitácoras y planificaciones mensuales al delegado departamental del departamento de Quetzaltenango, sobre las diferentes actividades realizadas en los municipios de La Esperanza y de San Juan Ostuncalco</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reuniones convocadas por el Delegado Departamental, para darnos lineamientos a trabajar en el mes</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN

Atentamente,

f)   
 DRI 1812 09490 0801 ✓

f)   


  
  
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 COORDINADOR DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-



RESEARCH  
NATIONAL INSTITUTE OF HEALTH  
DEPARTMENT OF HEALTH AND HUMAN SERVICES



# Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de septiembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-569-2021-029 ✓
2. Nombre: Olegaria Liberata Morales Barreno De Fuentes ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

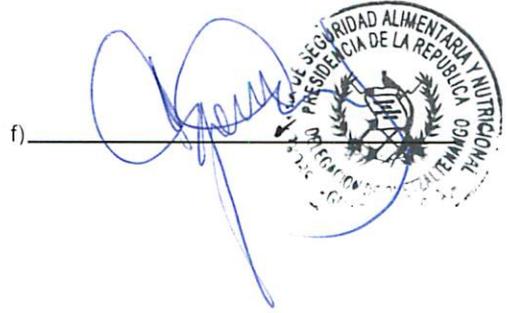
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y acompañamiento en 3 reuniones de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de La Esperanza y en 3 reuniones de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de San Juan Ostuncalco
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y acompañamiento en la entrega del ACF en los municipios de San Juan Ostuncalco y La Esperanza; apoyo y acompañamiento en la semana de la Lactancia Materna de los municipios de San Juan Ostuncalco y La Esperanza; Apoyo y acompañamiento en la entrega de alimento por amparo y a niños con DA De los municipios de San Juan Ostuncalco y La Esperanza
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento en 12 reuniones del centro de operaciones de emergencia del municipio de La Esperanza, en las cuales se socializan los casos de COVID-19 y se coordinan las acciones a realizar para la mitigación de la Pandemia; apoyo y acompañamiento en 3 reuniones de la comisión de Niñez adolescencia y juventud del municipio de La Esperanza; apoyo y acompañamiento en 2 reuniones del centro de operaciones de emergencia del municipio de San Juan Ostuncalco;
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento en jornadas integrales de nutrición para controles de peso y talla y entrega de ACF, en los municipios de San Juan Ostuncalco y La Esperanza; apoyo y acompañamiento en 9 monitoreos domiciliarios a NDA en los municipios de San Juan Ostuncalco y La Esperanza. Apoyo en plan educacional dado de manera personalizada a casos especiales de niños con DA ene el municipio de La Esperanza.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en 6 reuniones de mesa técnica en el municipio de La Esperanza en las cuales se coordinan acciones a realizar para ayudar a la pronta recuperación de NDA. Apoyo en 3 reuniones de mesa técnica del municipio de San Juan Ostuncalco en las cuales se socializan los casos detectados y recuperados en el municipio</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de 12 bitácoras y 12 planificaciones semanales al delegado departamental sobre las diferentes actividades realizadas en los municipios de San Juan Ostuncalco y La Esperanza. Entrega de 3 informes mensuales a oficinas centrales sobre las acciones realizadas en los municipios de San Juan Ostuncalco y La Esperanza</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en 5 reuniones convocadas por el Delegado Departamental, en las cuales se dieron lineamientos a trabajar en cada mes, y una charla sobre Sala Situacional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1612 99490 0801

f)  

  
 f)   
 M. Sc. Antonia Monzón Ruiz  
 COORDINADORA DE DISPONIBILIDAD ALIMENTARIA  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-